

Договор № _____
об оказании платной услуги по присмотру и уходу за ребенком в группе продленного дня

г. Советский

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Советский», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Кузьминой Елены Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____

(ФИО родителя (законного представителя))

законного представителя зачисляемого в группу продленного дня, именуемый(-ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего _____

(ФИО ребенка, дата рождения),

зачисляемого в группу продленного дня, именуемого(-ой) в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, совместно именуемые **Стороны**, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и "О защите прав потребителей", Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" от 15.09.2020 N1441, методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (письмо Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования от 10.04.2023 № 03-652 «О направлении рекомендаций»), постановлением администрации Советского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13.07.2016г. №1285/НПА «Об утверждении Положения о порядке предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Советского района» (с изменениями и дополнениями) настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель предоставляет услуги по присмотру и уходу за Обучающимся в группе продленного дня (далее ГПД), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.
- 1.2. Услуга по присмотру и уходу за Обучающимся в ГПД включает в себя:
 - организацию одноразового питания (обед);
 - хозяйственно-бытовое обслуживание (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД в соответствии с требованиями);
 - обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок, подвижных игр и занятий по интересам, участия детей во внеурочной деятельности, физкультурно-оздоровительных и культурных мероприятий).
- 1.3. Уход и присмотр за детьми осуществляется очно в группах продленного дня продолжительностью **1 час 30 минут в день (7,5 часов в неделю)** в соответствии с утверждённым Исполнителем календарным учебным графиком с « _____ » _____ **2024г. по « _____ » _____ 2025 г.** (за исключением официально объявленных дней карантина или других форс-мажорных обстоятельств).
- 1.4. Режим пребывания Обучающегося в ГПД с **12.00ч. до 13.30ч.**
- 1.5. Наполняемость ГПД до 25 человек.

2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно в локальном акте устанавливать режим работы и занятость детей в ГПД.
- 2.1.2. Самостоятельно комплектовать штат педагогических и иных работников, привлечённых к работе по предоставлению услуги, указанной в п. 1.2. настоящего Договора; в исключительных случаях, при возникновении необходимости решать вопрос о замене педагога.
- 2.1.3. Соединять группы в случае необходимости, соблюдая санитарно-гигиенические требования (в связи с низкой наполняемостью групп, в случае аварии или ремонта в здании).
- 2.1.4. Приостанавливать работу ГПД в случае аварии и (или) ремонта в здании, уведомив об этом Заказчика.
- 2.1.5. Обрабатывать персональные данные Обучающегося и его родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором.
- 2.1.6. Обратиться в суд за защитой своих интересов в случае нарушения Заказчиком срока оплаты более чем на 14 календарных дней по неуважительной причине.
- 2.1.7. Отчислить Обучающегося в следующих случаях:
 - выбытие Обучающегося из МБОУСОШ № 4 г. Советский;
 - отсутствие оплаты за услугу в порядке, установленном настоящим договором.
- 2.1.8. Расторгнуть Договор досрочно, если Заказчик будет систематически нарушать обязательства по Договору. Уведомление о расторжении направляется Заказчику за 7 (семь) календарных дней.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации:
 - по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего Договора;
 - о режиме работы и стоимости ГПД, ФИО педагогов, работающих в ГПД.
 - о поведении, развитии Обучающегося в ГПД, его способностях.
- 2.2.2. Заказчик вправе требовать оказания услуги по присмотру и уходу за Обучающимся в полном объеме в соответствии с установленным режимом работы ГПД, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 2.2.3. Вносить предложения по улучшению работы с Обучающимся в ГПД.
- 2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, конкурсы, спортивные праздники и пр.).
- 2.2.5. Присутствовать на любых мероприятиях с Обучающимся (в том числе индивидуальных) в ГПД, заблаговременно поставив в известность директора школы, воспитателя.
- 2.2.6. Выбирать дополнительные бесплатные или платные образовательные услуги в соответствии с Положением Исполнителя о предоставлении таких услуг.
- 2.2.7. В случае конфликта между Заказчиком и педагогическим работником Исполнителя, Заказчик может обратиться к директору или заместителю директора МБОУСОШ № 4 г. Советский для решения данного конфликта.

- 2.2.8. Заказчик, надлежащим образом исполнивший свои обязательства по настоящему Договору, имеет преимущественное право на заключение Договора на новый срок по истечении срока действия настоящего Договора.
- 2.2.9. Заказчик вправе обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам организации работы ГПД.

2.3. Обучающийся вправе:

- 2.3.1. Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам, касающимся процесса нахождения в ГПД;
- 2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения присмотра и ухода во время нахождения в ГПД;
- 2.3.3. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Исполнитель обязан:

- 3.1.1. Зачислить Обучающегося в группу продленного дня на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка после подписания сторонами настоящего Договора.
- 3.1.2. Организовать и обеспечить присмотр и уход за Обучающимся в ГПД.
- 3.1.3. Выделить для присмотра и ухода за ребенком помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оборудование, соответствующее действующим нормам и правилам, предъявляемым к присмотру и уходу за детьми школьного возраста.
- 3.1.4. Осуществлять индивидуальный подход к Обучающемуся с учетом особенностей развития, защиту его законных прав и интересов.
- 3.1.5. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время пребывания в ГПД.
- 3.1.6. Сохранить место за Обучающимся в ГПД в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) и в других случаях пропуска по уважительным причинам.
- 3.1.7. Обеспечить защиту персональных данных Обучающегося и Заказчика в соответствии с действующим законодательством.
- 3.1.8. Довести до сведения Заказчика информацию о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД, в порядке и объеме, которые предусмотрены законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.1.9. Ознакомить Заказчика с режимом работы ГПД.
- 3.1.10. Предоставлять Заказчику интересующую его информацию о работе ГПД.
- 3.1.11. Принимать от Заказчика плату за услугу, предусмотренную разделом 1 настоящего Договора.

3.2. Заказчик обязан:

- 3.2.1. Своевременно (ежемесячно) вносить плату за предоставляемую услугу по присмотру и уходу за Обучающимся в ГПД в порядке, определенном настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.
- 3.2.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю информацию об изменении контактного телефона и места жительства. Указать тех родственников, под ответственность которых по письменному заявлению Заказчика может быть передан ребенок после его пребывания в ГПД.
- 3.2.3. Соблюдать установленный режим работы ГПД.
- 3.2.4. Своевременно информировать Исполнителя о болезни ребенка и других причинах его отсутствия в группе продленного дня лично или по телефону воспитателя ГПД.
- 3.2.5. Сообщать исполнителю не позднее, чем за сутки о возобновлении посещения ребенком ГПД после отсутствия для обеспечения его питанием.
- 3.2.6. Соблюдать настоящий Договор и Устав Исполнителя.
- 3.2.7. Обеспечить систематическое посещение ГПД ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения ребенком группы своевременно информировать об этом Исполнителя.
- 3.2.8. Нести материальную ответственность за порчу и утрату Обучающимся имущества школы и имущества других детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2.9. Являться по просьбе Исполнителя для беседы в МБОУСОШ № 4 г. Советский.
- 3.2.10. Проявлять уважение к педагогическим работникам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.3. Обучающийся обязан:

- 3.3.1. Посещать ГПД согласно утвержденному режиму работы и календарному учебному графику на текущий учебный год и следовать указаниям педагогического работника.
- 3.3.2. Соблюдать дисциплину и санитарно-гигиенические нормы во время пребывания в ГПД.
- 3.3.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.
- 3.3.4. Уважительно относиться к другим обучающимся, педагогическим работникам, иным работникам Исполнителя.
- 3.3.5. Не покидать ГПД без разрешения воспитателя группы продленного дня, соблюдать правила охраны жизни и здоровья.

4. СТОИМОСТЬ, СРОК И ПОРЯДОК РАСЧЕТА УСЛУГ

4.1. Стоимость услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД составляет:

- за осуществление хозяйственно-бытового обслуживания и обеспечения соблюдения детьми личной гигиены за один час _____;
- за один день _____;
- за организацию питания Обучающегося (обед) _____ рублей в день.

4.2. Увеличение стоимости услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД после заключения настоящего Договора допускается не чаще одного раза в учебный год, с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Об изменении размера родительской платы Исполнитель уведомляет Заказчика за 1 месяц путем размещения информации на информационном стенде и сайте Исполнителя в сети «Интернет».

4.4. Оплата за текущий месяц производится авансом не позднее 10 числа текущего месяца путем внесения наличных денежных средств в бухгалтерию Исполнителя, либо в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 9 настоящего Договора.

- 4.5. Оплата услуг удостоверяется Заказчиком путём предоставления Исполнителю квитанции (копии), подтверждающей оплату.
- 4.6. Исполнение обязанности по оплате Заказчиком услуг считается исполненной со дня поступления денежных средств на счет Исполнителя.
- 4.7. Плата взимается за фактическое количество дней посещения Обучающимся ГПД на основании табеля учета посещаемости.
- 4.8. Излишне уплаченная Заказчиком сумма, по желанию Заказчика учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.
- 4.9. В случае досрочного расторжения договора возврат излишне уплаченной суммы за присмотр и уход производится на основании письменного заявления Заказчика и приказа руководителя Исполнителя.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:
- просрочки оплаты стоимости платной услуги по присмотру и уходу за детьми;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.
- 6.2. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося в период его нахождения в ГПД в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.
- 6.3. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение возложенных на себя обязательств, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, эпидемии, землетрясения, наводнения, военные действия и другое).
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться путем переговоров.
- 6.5. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров стороны передают споры для разрешения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до «___» мая 2025г.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.
- 8.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.
- 8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.
- 8.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский» 628242, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, г. Советский, ул. Советская д.10 «а» e-mail: sov_sch4@sovnhmao.ru ИНН 8615007728, КПП 861501001 Банковские реквизиты: РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК/УФК по Ханты – Мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск ФЭУ Советского района (МБОУСОШ № 4 г. Советский, л/с 002.32.061.4) р/с:03234643718240008700 БИК:007162163 Телефон: 7-86-69 (приемная)</p>	<p style="text-align: center;">Заказчик</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)</p> <p>Паспортные данные:</p> <p>Серия _____ номер _____</p> <p>Выдан _____</p> <p>_____</p> <p>Адрес регистрации: _____</p> <p>_____</p> <p>Телефон: _____</p>
<p>Директор:</p> <p>_____ Е.А. Кузьмина</p> <p>МП</p>	<p>_____ / _____</p> <p style="text-align: center;">(подпись) (ФИО)</p>

Экземпляр договора получен _____ / _____ / _____

«___» 20__ г.