

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 4 г Советский
(МБОУСОШ № 4 г Советский)

П Р И К А З

«30» декабря 2021 года № 967 – о/д
г.Советский

**Об утверждении локальных нормативных правовых актов,
регулирующих процесс оказания платных дополнительных
образовательных услуг МБОУСОШ № 4 г. Советский**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», постановлением администрации Советского района от 02.02.2021 года № 208/НПА «Об утверждении цен на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский», с протоколом № 7 от 30.12.2021 г. заседания Управляющего Совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Советский в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан, организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский» (далее-Учреждение)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции:

1.1. Положение об организации деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский» (Приложение 1);

1.2. Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский» (Приложение 2)

2. Отменить действие приказа учреждения от 22.10.2018 года № 586- о/д « Об утверждении Положения о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды МБОУСОШ № 4 г. Советский, а также осуществления контроля за их расходованием».

3. Ввести в действие локальные нормативные правовые акты, регулирующие процесс оказания платных дополнительных образовательных услуг МБОУСОШ № 4 г. Советский с 01.01.2022 года.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А. Кузьмина

Положение
о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований
физических и юридических лиц
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский»

1. Общие положения

1.1. Деятельность МБОУСОШ № 4 г. Советский (далее – Учреждение) по привлечению пожертвований от юридических и (или) физических лиц урегулирована нормативными актами Российской Федерации, нормами Гражданского кодекса Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ, федеральными законами от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.07.2013 № 08-950, Уставом Учреждения.

1.2. Нормативное законодательство Российской Федерации регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

1.3. Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях.

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг, оказанию иной поддержки Учреждению.

1.5. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц оформляется договором пожертвования (Приложение № 2).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительных средств (пожертвований) служит добровольность их внесения физическими и (или) юридическими лицами.

Учреждение не вправе самостоятельно, по собственной инициативе привлекать дополнительные средства (пожертвования) от родителей (законных представителей) без их согласия.

1.7. Размеры или имущество дополнительных средств (пожертвований) определяется каждым физическим и (или) юридическим лицом самостоятельно.

1.8. Работникам Учреждения запрещён сбор наличных денежных средств.

1.9. Учреждение принимает меры по недопущению неправомочных действий органов самоуправления, родительских комитетов, в части привлечения благотворительных средств, поручив организацию деятельности по привлечению средств организациям, зарегистрированным в качестве юридических лиц (благотворительные фонды и т.д.).

1.10. Принуждение со стороны работников и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся не допускается.

1.11. На принятие пожертвования не требуется разрешения или согласия Учредителя или иных государственных органов власти.

1.12. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование добровольных пожертвований.

1.13. Директор Учреждения вправе отказаться от добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).

2. Цели привлечения добровольных пожертвований

2.1. МБОУСОШ № 4 г. Советский вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, в интересах участников образовательных отношений на:

- ✓ реализацию образовательных программ Учреждения;
- ✓ улучшения материально-технического обеспечения Учреждения;
- ✓ на организацию воспитательной и образовательной деятельности;
- ✓ проведения различных мероприятий для обучающихся, организацию досуга и отдыха детей;
- ✓ на приобретение книг, учебно-методических и наглядных пособий, технических средств обучения, мебели, оборудования, канцтоваров и предметов хозяйственного пользования, создания интерьеров, эстетического оформления Учреждения, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники, проведение ремонтных работ и другие нужды Учреждения, не противоречащих уставной деятельности Учреждения.

3. Порядок привлечения, учета и расходования пожертвований

3.1. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

3.2. К компетенции Учреждения, на основании Устава относятся:

– материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными требованиями и стандартами;

– учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и/или юридических лиц, в том числе иностранных граждан и/или иностранных юридических лиц.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

3.3. Прием средств и (или) материальных ценностей осуществляется на основании заявления (Приложение №1). После написания заявления подписывается договор пожертвования (Приложение №2), заключенный в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором благотворитель отражает:

- Реквизиты сторон;
- Сумму взноса и (или) подробное описание материальных ценностей с указанием цены;
- Конкретную цель использования;
- Дату внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.

3.4. Поступление денежных средств от добровольных пожертвований осуществляется безналичным способом на внебюджетный лицевой счет согласно реквизитам Учреждения, через отделения банка.

Иное имущество, отличное от денежных средств (материальные вещи), оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (Приложение №3), который является приложением к договору как его неотъемлемая часть и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Поступившие от благотворителя материальные ценности, а также имущество, приобретенное за счет внесенных им средств, приходятся в установленном порядке, учитываются на балансе Учреждения с присвоением им инвентарного номера.

3.6. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Пожертвование имущества, может быть обусловлено жертвователем использованием этого пожертвованного имущества по определенному назначению.

Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и пожертвований физические и (или) юридические лица определяют самостоятельно.

Учреждение, принимающее пожертвованное имущество, для использования которого установлено определенное назначение, ведет обособленный учет всех операций по использованию данного пожертвованного имущества.

В случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия жертвователя, а в случае смерти гражданина — жертвователя или ликвидации юридического лица — жертвователя по решению суда.

Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

В случае, если жертвователь в договоре пожертвования не указал цели назначения использования пожертвования, то администрация Учреждения после согласования с управляющим советом имеет право использовать их в целях обеспечения выполнения уставной деятельности Учреждения.

4. Расходование добровольных пожертвований

4.1. Расходование денежных средств, полученных в форме добровольного пожертвования или целевого взноса осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным директором Учреждения.

4.2. Распоряжение привлеченными средствами осуществляет директор Учреждения по объявленному целевому назначению (при наличии условия) и в порядке, определенных благотворителем (если это определено договором) или в общепользующих уставных целях без целевого назначения.

Учреждение организует бухгалтерский учет добровольных пожертвований и целевых взносов в установленном порядке.

4.3. Контроль за расходованием добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется Управляющим советом.

4.4. Отчет о расходовании добровольных пожертвований на основании должен быть представлен в ежегодном публичном докладе.

5. Заключительные положения

5.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или отсутствия возможности законных представителей осуществлять добровольные пожертвования.

5.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдения порядка получения, учета и использования добровольных пожертвований.

5.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольные пожертвования, Учреждение предоставляет им информацию об использовании внесенных ими пожертвований.

5.4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

Директору МБОУСОШ № 4 г. Советский
Кузьминой Е.А.

(Ф.И.О. жертвователя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные, адрес регистрации, для юридических лиц — форма организации, название, адрес нахождения, контактные данные представителя)

по собственному желанию передаю МБОУСОШ № 4 г. Советский в качестве пожертвования (вещь, имущественное право, сумма денежных средств) _____

на цели _____
(указываются в случае целевых взносов)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) / (расшифровка)

ДОГОВОР № _____
пожертвования

г. Советский

«___» _____ 20___ г.

_____ ,
в дальнейшем «Жертвователю», с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Кузьминой Елены Александровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Одаряемый принимает от Жертвователя добровольное пожертвование в виде (далее – Имущество) _____

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п., если вещь не одна — перечисление, указывается индивидуализирующие признаки)

1.2. Жертвователь передает Одаряемому Имущество, указанное в п. 1.1 настоящего договора, для использования _____ Одаряемым _____ на _____

_____ .
(уставную деятельность/указать конкретную цель)

1.3. Имущество считается переданным Одаряемому с момента подписания акта приема – передачи.

1.4. Сумма пожертвования перечисляется Жертвователем на банковский счет Одаряемого, и считается переданной, а Договор считается исполненным Сторонами с момента зачисления денежных средств на счет Одаряемого.

1.5. Если использование Одаряемым Имущества (денежных средств) в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Одаряемый вправе принять добровольное пожертвование от Жертвователя.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. Одаряемый обязан ежегодно отчитываться за целевое использование полученных пожертвований.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования

2.5. Жертвователь вносит добровольное пожертвование на содержание и развитие Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский».

2.6. Жертвователь имеет право знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.7. Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Одаряемым пожертвованного имущества не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора, без уведомления Жертвователя.

2.8. Жертвователь гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора пожертвование принадлежит Жертвователю на праве собственности, в споре и под арестом не состоит, не является предметом залога, не обременено правами третьих лиц.

2.9. Жертвователь обязан уведомить Одаряемого обо всех скрытых недостатках пожертвования до его передачи.

3. Разрешение споров

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

5. Форс-мажор

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий др. событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

5.2. Сторона, которая не может выполнить обязательства по Договору, должна своевременно, но не позднее 5 календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую Сторону, с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами

6. Заключительные положения

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса, реквизита и подписи сторон.

<p>МБОУСОШ № 4 г. Советский Адрес: 628242, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Советский, ул. Советская, д. 10а ИНН/КПП 8615007728/861501001 Банк: РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК //УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре г.Ханты-Мансийск ФЭУ Советского района (МБОУСОШ № 4 г. Советский, л/с 002.32.061.3) р/счет 03234643718240008700 БИК 007162163 КБК 0000000000000000130 Адрес электронной почты: shkolabuh@list.ru Телефон/Факс 7-86-69, 3-61-34 Директор школы: _____/Е.А. Кузьмина/</p>	<p>Жертвователю: _____ _____ Адрес регистрации: _____ _____ Паспорт: серия _____ № _____ Выдан: _____ _____ Дата рождения: _____ ИНН _____ _____/_____/_____</p>
---	--

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

"__" _____ г.

_____, именуем___ в дальнейшем "Жертвователь", в лице _____, действующий _____ на основании _____, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице директора МБОУСОШ №4 г. Советский, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "__" _____ г.

Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от "__" _____ г.

Жертвователь

Одаряемый
