

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский»

Принято
на педагогическом совете
от 30.08.2021г.
протокол № 1

Согласовано
Председатель Управляющего
Совета
_____ Бондарева О. В.
Протокол № 1 от 30.08.2021г.

Утверждаю:
Директор МБОУСОШ № 4 г.
Советский
_____ Е.А. Кузьмина
Приказ № 490– о/д от 30.08.2021г.

***Положение
об организации образовательной
деятельности в активированные дни
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 4 г. Советский»***

2021 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский» (далее - Школа) в активированные дни с целью охраны здоровья обучающихся и обеспечения условий для усвоения обучающимися реализуемых общеобразовательных программ.
- 1.2. Настоящее положение регулирует организацию деятельности образовательного учреждения в активированные дни.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федеральных законов от 17.02.2021г. № 10-ФЗ, от 24.03.2021г. № 51-ФЗ, от 05.04.2021г. № 85-ФЗ, от 20.04.2021г. № 95-ФЗ, от 30.04.2021г. № 114-ФЗ, от 11.06.2021г. № 170-ФЗ, от 02.07.2021г. № 310-ФЗ, от 02.07.2021г. № 351-ФЗ);
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей;
 - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. № 2;
 - уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский», утвержденного постановлением администрации Советского района от 25.03.2021 года № 692;
 - действующими локальными актами Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Советский», регламентирующими организацию образовательной деятельности.
- 1.4. Термины, используемые в настоящем положении:
 - **активированный день** - дневное время суток, когда возможно непосещение учебных занятий обучающимися образовательных учреждений по усмотрению родителей (законных представителей) в связи с несоответствием температуры наружного воздуха норме, установленной графиком температурного режима.
- 1.5. Администрация школы при организации деятельности коллектива в активированные дни, а также родители (законные представители) обучающихся при определении целесообразности направления детей на занятия в активированные дни руководствуются графиком температурного режима, утвержденным действующим приказом Управления образования администрации Советского района, при котором объявляется активированный день в общеобразовательных организациях города.

2. Организация образовательной деятельности в общеобразовательном учреждении в активированные дни

- 2.1. В активированные дни деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.
- 2.2. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, занятия проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем Школы.
- 2.3. Для обучающихся, не пришедших на учебные занятия в активированный день, педагоги применяют электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (далее – ЭО и ДОТ) в соответствии с действующим положением о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Школе.
- 2.4. В активированные дни при организации дистанционного обучения могут использоваться традиционные информационные источники, в том числе учебники, учебные пособия, хрестоматии, задачки, энциклопедические и словарно-справочные материалы, прикладные программные средства и пр.
- 2.5. Школа не берет на себя обязательств по обеспечению обучающихся персональными электронными устройствами и каналом доступа в Интернет в активированные дни. Если родители (законные представители) обучающегося не имеют технической возможности использования цифровых образовательных ресурсов, то дистанционное обучение осуществляется с использованием учебного материала, имеющегося у обучающегося с представлением выполненных работ на бумажных носителях.
- 2.6. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания.

3. Функции администрации общеобразовательного учреждения

- 3.1. Директор общеобразовательного учреждения:
 - 3.1.1. осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими работу школы в активированные дни;
 - 3.1.2. контролирует соблюдение работниками школы режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;
 - 3.1.3. осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
 - 3.1.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы в активированные дни.
- 3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:
 - 3.2.1. курирует систему организации педагогами учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (самостоятельная, индивидуальная, групповая и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
 - 3.2.2. размещает на официальном сайте школы информацию о нормативах температурного режима, при которых допускается объявление активированного дня в образовательных учреждениях Советского района;
 - 3.2.3. осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) школы об организации работы школы в активированные дни;
 - 3.2.4. осуществляет контроль выполнения рабочих программ по учебным предметам педагогами школы.

4. Деятельность педагогов

- 4.1. Активированный день является рабочим днём педагогических и других работников школы.
- 4.2. Учителя – предметники при необходимости осуществляют корректировку рабочих программ по учебным предметам с целью выполнения обучающимися реализуемых образовательных программ.
- 4.3. С целью прохождения образовательных программ обучающимися, не пришедшими на учебные занятия в активированные дни, педагоги организуют следующие виды учебной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:
- on-line, off-line –уроки;
 - интернет-уроки;
 - лекции;
 - вебинары;
 - семинары;
 - практические занятия;
 - лабораторные работы;
 - контрольные работы;
 - самостоятельная работа;
 - skype-общения;
 - отправка заданий по электронной почте / через электронный классный журнал;
 - консультации с педагогами;
 - облачные сервисы, в том числе посредством электронных образовательных платформ «Я Класс», «Учи.ру» и др.
- 4.5. Самостоятельная работа обучающихся, не пришедших на учебные занятия в активированные дни, может включать следующие организационные формы (элементы):
- просмотр записей - on-line, off-line –уроков;
 - работа с электронным учебником;
 - просмотр видеолекций, видеороликов, презентации;
 - прослушивание аудиозаписей;
 - компьютерное тестирование;
 - изучение печатных и других учебных и методических материалов и др.
- 4.6. При объявлении активированного дня педагоги обеспечивают:
- 4.6.1. разработку учебных материалов для осуществления образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе для детей, не пришедших на учебные занятия;
- 4.6.2. своевременное заполнение электронных классных журналов в соответствии с утвержденным расписанием уроков:
- указать идентификатор видеоконференции и пароль планируемых on- line уроков;
 - в графе «Домашнее задание»: размещать подробную инструкцию по самостоятельному изучению учебного материала, ссылки на учебные материалы, ресурсы, размещенные в сети Интернет; прикреплять необходимые файлы, содержащие учебный материал.
- 4.6.3. проверку и оценивание знаний обучающихся в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля МБОУ СОШ № 4 г. Советский;
- 4.6.4. оказание консультативной помощи обучающимся в случае затруднений при изучении нового материала посредством обратной связи через электронный классный журнал;
- 4.6.5. проведение on- line уроков в соответствии с утверждённым расписанием уроков (в случае 100% отсутствия обучающихся на учебных занятиях в активированный день);

- 4.6.6. информирование классного руководителя о планируемых on- line уроках.
- 4.7. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, обеспечивают:
- 4.7.1. информирование родителей (законных представителей) обучающихся об объявлении активированного дня;
 - 4.7.2. разъяснительную работу с родителями (законными представителями) и обучающимися: об обучении в активированный день с применением ЭО и ДОТ, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками;
 - 4.7.3. организацию питания обучающихся, пришедших на учебные занятия в активированные дни, в соответствии с расписанием режима питания;
 - 4.7.4. связь с родителями для принятия мер по сопровождению обучающихся домой по окончании пребывания обучающихся в школе в активированный день;
 - 4.7.5. учет обучающихся класса, пришедших /не пришедших на занятия в активированный день;
 - 4.7.6. оперативное взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам учебной занятости обучающихся вверенного класса.
 - 4.7.7. информирование обучающихся, не имеющих доступа к Интернет-ресурсам, о заданиях для самостоятельного изучения через разработанный ими механизм оповещения.
 - 4.7.8. своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся о планируемых on- line уроках в активированный день через мессенджер класса.

5. Деятельность обучающихся в активированные дни

- 5.1 Работа с обучающимися, пришедшими в школу во время активированного дня, проводится педагогами в соответствии с расписанием на данный день, оценивается учителем в соответствии с нормами оценивания устных и письменных ответов обучающихся.
- 5.2 *В случае непосещения в активированный день учебных занятий очно в школе обучающиеся обязаны своевременно:*
- 5.2.1. изучать учебный материал в соответствии с программой и использованием ЭО и ДОТ;
 - 5.2.2. выполнять задания по учебным предметам в соответствии с расписанием уроков и установленными учителем – предметником сроками в ЭКЖ;
 - 5.2.3. принимать участие в мероприятиях текущего и промежуточного контроля;
 - 5.2.4. принимать участие в on- line уроках, консультациях, классных часах и т.д. в соответствии с расписанием;
 - 5.2.5. поддерживать связь с учителем-предметником, классным руководителем посредством ЭКЖ, контактных телефонов, мессенджеров, электронной почты, социальных сетей.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

- 6.1. *Родители (законные представители) имеют право:*
- 6.1.1. ознакомиться с настоящим Положением;
 - 6.1.2. принимать решение о посещении/непосещении ребенком общеобразовательного учреждения в активированный день.
 - 6.1.3. защищать законные права ребёнка, обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Школы;
 - 6.1.4. получать информацию об организации образовательной деятельности в активированные дни, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (расписание уроков, в том числе в режиме on- line, консультаций, используемых

Интернет-ресурсах и др.) через электронный классный журнал/электронный дневник (далее - ЭКЖ/ЭД), мессенджер класса.

6.2. Родители (законные представители) обязаны:

6.2.1. в случае принятия решения о посещении их ребенком Школы в активированный день:

- обеспечить безопасность ребенка по дороге в Школу и обратно;
- нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в Школу и обратно.

6.2.2. в случае непосещения ребенком в активированный день учебных занятий очно в школе:

- организовать рабочее место для обучения с применением ЭО и ДОТ;
- обеспечить контроль своевременного выполнения обучающимися заданий по учебным предметам в соответствии с расписанием уроков и установленными учителем – предметником сроками в ЭКЖ;
- обеспечить контроль участия обучающегося в on- line уроках, консультациях, классных часах и т.д.

7. Ведение документации

7.1. Согласно расписанию занятий в электронном классном журнале в графе «Тема урока», а также в рабочей программе по учебному предмету в графе «Примечание» педагогами делается следующая запись: «А.Д.» и записывается тема урока в соответствии с тематическим планированием рабочей программы по учебному предмету.

7.2. При необходимости педагогами проводится корректировка рабочей программы по учебному предмету.