

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4 г Советский»
(МБОУСОШ № 4 г Советский)

П Р И К А З

«31» августа 2023 года
г. Советский

№ 582 – о/д

**Об организации внеурочной деятельности
в МБОУСОШ № 4 г Советский на 2023/2024
учебный год**

С целью организации внеурочной деятельности в МБОУСОШ №4 г.Советский
в 2023 -2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 2023-2024 учебный год следующие рабочие программы курсов внеурочной деятельности:
 - 1.1. «Творческая Мастерская» 5 классы, общеинтеллектуального направления, составитель педагог – организатор Пузырев П.И. (Приложение 1)
 - 1.2. «Техническое творчество» 6-7 классы, общеинтеллектуального направления, составитель педагог – организатор Бобров В.Н., (Приложение 2)
 - 1.3. «Юный инспектор дорожного движения» 5 класс, социального направления, составитель педагог - организатор Зотеев С.В., (Приложение 3)
 - 1.4. «Юный пожарный» 6 класс, социального направления, составитель педагог - организатор Зотеев С.В., (Приложение 4)
 - 1.5. «Школа будущего воина» (строевая подготовка, огневая, тактическая подготовка) 6 класс, социального направления, составитель педагог - организатор Черников А.С., (Приложение 5)
 - 1.6. «Кадетский хор» 6 класс, общекультурного направления, составитель педагог – организатор Рябушева Л. А.; (Приложение 6)
 - 1.7. «Футбол», 4- 6 классы, спортивно – оздоровительной направленности, составитель педагог – организатор Смирнов А.В., (Приложение 7)
 - 1.8. «Настольный теннис», 3-8 классы, спортивно – оздоровительного направления, составитель педагог – организатор Зотеев С.В. (Приложение 8)
 - 1.9. «Волейбол», 6 классы спортивно – оздоровительного направления, составитель педагог – организатор Смирнов А.Н., (Приложение 9)
 - 1.10. «Техническое моделирование», 5-7 классы общеинтеллектуального направления, автор – составитель Обухова Е.А.(Приложение 10)
 - 1.11 «Медиа -Школа», 9- 11 класс социального направления, автор – составитель педагог – организатор Мелоян К.А., (Приложение 11)
 - 1.12. «Россия – мои горизонты », 6- 11 классы, социального направления, автор – составитель педагог – организатор Мелоян К.А., (Приложение 12)
 - 1.13. «Хочу все знать», 4 А класс, общеинтеллектуального направления, автор – составитель педагог – организатор Смирнова Т.А., (Приложение 13)
 - 1.14. «Хочу все знать», 4 Б класс, общеинтеллектуального направления, автор – составитель педагог – организатор Кошелева И.В. (Приложение 14)

- 1.15. «Баскетбол», спортивно – оздоровительного направления, составитель педагог – организатор Черников А.С. (Приложение 15)
- 1.16. «История родного края», 2 класс духовно – нравственного направления, составитель педагог – организатор Рябчиков В.В.(Приложение 16)
- 1.17. «Мы и Закон», 7 класс социально – педагогического направления, составитель педагог – организатор Рябчиков В.В.(Приложение 17)
- 1.18. «История казачества», 6 класс духовно – нравственного направления, составитель педагог – организатор Колеватова А.О .(Приложение 18)
- 1.19. Школьный музей «Архивы нашей памяти», 8- 11 класс общекультурного направления, составитель педагог – организатор Квашнина А.А. (Приложение 19)
- 1.20. «Кукольный театр «Калейдоскоп» 5 класс общекультурного направления, составитель педагог – организатор Шлопова Н.В.. (Приложение 20)
- 1.21. «Техническое моделирование», 8 классы общеинтеллектуального направления, автор – составитель Иванова О.С..(Приложение 21)
2. Утвердить расписание занятий курсов внеурочной деятельности и спортивных секций на 2023/2024 учебный год (приложение 22).
3. Зачислить на занятия внеурочной деятельности следующих обучающихся школы (приложение 23)
4. Педагогам, ведущим занятия внеурочной деятельности, проводить их в строго установленное время по расписанию. Любые изменения в расписании занятий производить только по согласованию с директором школы или с заместителем директора по воспитательной работе.
5. Колеватовой Наталье Дмитриевне, заместителю директора школы по воспитательной работе производить контроль за проведением занятий внеурочной деятельности в соответствии с утвержденным расписанием.
6. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе Смирнову Марину Евгеньевну.

Директор

Е.А.Кузьмина

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4 г. Советский»

Приложение 19 к приказу № 582 -о/д от 31.08.2023г.

Рабочая программа курса внеурочной деятельности
общекультурного направления

«Школьный музей «Архивы нашей памяти»
8- 11 класс

Педагога- организатора Квашниной Анны Александровны

г. Советский
2023-2024 уч. год

Структура рабочей программы

1. Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности.
2. Содержание курса внеурочной деятельности, формы организации
3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждого раздела.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Формирование универсальных учебных действий

Личностными результатами изучения курса являются:

- чувство уважения к прошлому, бережное отношение к реликвиям, патриотизм и потребность сохранить для других поколений исторические, материальные, художественные и культурные ценности;
- интерес к музееведческой и научно-исследовательской деятельности.

Метапредметными результатами изучения курса внеурочной деятельности

являются:

- планирование своих действий в соответствии с конкретной поставленной задачей;
- занятие самостоятельным исследовательским поиском;
- умение различать способ и результат действия;
- внесение коррективы в действия на основе их оценки и учета сделанных ошибок;
- ориентация в музейной терминологии;
- определение особенности становления музеев в России и в мире в различные исторические периоды;
- составление плана поисково-исследовательского проекта;
- нахождение и обработка информации;
- анализ объектов, выделение главного;
- заполнение бланков музейной документации по работе с фондами;
- проектирование простой экспозиции;
- комплектование материала для выставки;
- составление текста экскурсии к выставке;
- ориентирование в экспозиционно-выставочном пространстве;
- оформление и хранение краеведческого материала, ведение элементарных краеведческих записей;
- описание конкретных экспонатов и событий;
- умение договариваться, приходить к общему решению;

- работа в группе;
- высказывание суждений, аргументация.

2. Содержание курса внеурочной деятельности

1. Школьный музей, как центр обучения и воспитания в школе.

История возникновения музейного дела. Социальные функции музея, типы и профили музея, принципы работы. Знакомство с положением о школьном музее. Предметность и наглядность в школьном музее. Знакомство с экспозициями школьного музея. Знакомство с организацией и содержанием туристско - краеведческой работы в школе. Основные направления деятельности школьного музея.

2. Фонды музея. Научная организация фондовой работы.

Научная организация фондовой работы. Музейный предмет как источник научных знаний. Типы и группы музейных предметов. Музейные предметы и научно – вспомогательные материалы. Состав и структура фондов музея.

Виды фондовой работы. Изучение фондов как основы всех направлений музейной деятельности. Научное определение, классификация и систематизация музейных предметов.

Изучение законодательных и нормативных документов о музейном фонде, о порядке сбора, учёта и хранения музейных предметов.

Знакомство с составом и структурой фондов школьного музея. Знакомство с приёмами определения, классификации и систематизации типовых предметов с использованием определителей музейных коллекций.

3. Поисково-исследовательская работа.

Разработка поиска по теме «История пионерской организации в школе»Проведение поиска по конкретной теме:

- сбор экспонатов, связанных с историей пионерской организации в школе;
- сбор информации о последних пионерах школы;
- обработка и систематизация собранных материалов;
- организация научно-исследовательской работы;

4. Учёт и хранение фондов

Задачи учётно – хранительской работы. Инвентарная книга. Заполнение инвентарной книги. Шифровка. Оформление шифра экспонатов. Приём и выдача предметов.

Вспомогательные картотеки:

а) книга записи

воспоминаний б) книга

фотофиксаций

в) журнал приёма исторических

памятников г) журнал учёта газетных

материалов

д) книга фиксации переписки музея с выпускниками и общественными организациями.

Научное определение и описание предметов. Организация хранения. Общие требования к обеспечению сохранности предметов в экспозиции и фондах.

Проведение инвентаризации, шифровки и первичной научной обработки собранной в ходе поиска коллекции.

5. Экспозиционная работа.

Знания о требованиях к экспозиции. Сбор материалов для экспозиций (поисковая работа):

- «Мы гордимся историей школы»;
- «Директора школы»;
- «Выдающиеся выпускники школы».

Подборка текстового материала к экспозициям. Оформление экспозиций.

Составление текстов экскурсий по созданным экспозициям. Проведение экскурсий по заявкам классов.

6. Подготовка и проведение музейной экскурсии.

Повторение основных принципов подготовки и проведения экскурсий в школьном музее. Экскурсия как одна из форм образовательной и культурно-просветительной работы. Экскурсия и лекция. Объекты экскурсии. Принципы экскурсионной методики.

Типы и виды экскурсий. Разработка тематики экскурсий в соответствии со структурой экспозиции, задачами учебно-воспитательной и культурно-массовой работы.

Учёт образовательных и возрастных особенностей экскурсоводов и экскурсантов. Пути использования и проведения экскурсий в учебной, воспитательной и культурно-просветительной работе школы.

Порядок подготовки и проведения экскурсий в школьном музее. Тема и цель экскурсии. Тема и структура содержания. План экскурсии. Формулировка цели. Познавательные и воспитательные функции. Распределение нескольких экскурсионных тем и их прослушивание. Составление плана каждой экскурсии.

Экскурсионные методы и приёмы. Взаимодействие методов во время экскурсии. Метод показа. Обязательное сочетание показа с рассказом. Приемы сравнения и мысленной реконструкции. Метод рассказа. Требования к языку экскурсовода. Прием цитирования в рассказе. Метод беседы, его варианты и условия использования.

Отработка на экспозиции методики проведения показа и анализа группы экспонатов, использования приемов демонстрации сравнения экспонатов, констатации фактов, цитирования, мысленной реконструкции событий.

Составление вопросника и проведение тематической беседы в ходе экскурсии. Проведение экскурсий разных типов: экскурсия-лекция «Ветераны Великой Отечественной войны»; экскурсия «История школы в фотографиях»; экскурсия-

практикум «Как учили математику в начальной школе?»; обзорная экскурсия «Наши выпускники».

Способы оценивания результатов обучающихся

Программа курса внеурочной деятельности «Школьный музей» открывает широкие возможности для реализации развития творческих способностей личности, формирования ее интеллектуальных потребностей, расширения кругозора.

Предполагает широкое разнообразие форм и методов учебной деятельности лекция учителя, долговременный поиск учащимся материалов по определенной теме с последующим сообщением результатов поисковой деятельности, семинары, диспуты и т.д.

Главным критерием оценки результативности является участие в конкурсах музеев и исследовательских работ школьников.

3. Тематическое планирование

№ п/п	Тема раздела	Общее кол-во часов	Кол-во часов	
			теория	практика
1.	Школьный музей, как центр обучения и воспитания в школе.	30	18	12
2.	Поисково-исследовательская работа.	24	12	12
3.	Учёт и хранение фондов.	6	3	3
4.	Экспозиционная работа.	15	9	6
5.	Подготовка и проведение музейной экскурсии.	27	12	15
Итого		102	54	48

3.1. Календарно – тематическое планирование

№ п/п	Тема занятия	Кол-во часов	Дата	Примечание
1.	История возникновения музейного дела.	3	5.09	
2.	Социальные функции музея, типы и профили музея, принципы работы.	3	12.09	
3.	Знакомство с положением о школьном музее.	3	19.09	
4.	Профили школьных музеев	3	26.09	
5.	Предметность и наглядность в школьном музее.	3	3.10	
6.	Знакомство с экспозициями школьного музея.	3	10.10	
7.	Знакомство с организацией и содержанием туристско - краеведческой работы в школе.	3	17.10	
8.	Основные направления деятельности школьного музея.	3	24.10	
9.	Фонды музея.	3	7.11	
10.	Научная организация фондовой работы.	3	14.11	
11.	Разработка поиска по теме «История пионерской организации в средней школе п. Советский»»	3	21.11	
12.	Проведение поиска по конкретной теме: интервью с бывшими	3	28.11	

	пионервожатыми школы			
13.	Запись и оформление воспоминаний о работе пионервожатых школы	3	5.12	
14.	Сбор экспонатов, связанных с историей пионерской организации в школе	3	12.12	
15.	Сбор информации о последних пионерах школы; обработка и систематизация собранных материалов.	3	19.12	
16.	Разработка поиска по теме «История пионерской организации в средней школе п. Советский»»	3	26.12	
17.	Проведение поиска по конкретной теме: интервью с бывшими пионервожатыми школы	3	9.01	
18.	Запись и оформление воспоминаний о работе пионервожатых школы	3	16.01	
19.	Сбор экспонатов, связанных с историей пионерской организации в школе	3	23.01	
20.	Сбор информации о последних пионерах школы; обработка и систематизация собранных материалов.	3	30.01	
21.	Требования к экспозиции.	3	6.02	
22.	Сбор материала для экспозиции «Мы гордимся своими выпускниками»	3	13.02	
23.	Подборка текстового материала к экспозиции	3	20.02	
24.	Оформление экспозиции	3	27.02	
25.	Составление текста экскурсии по созданной экспозиции.	3	5.03	
26.	Основные принципы подготовки и проведения экскурсий в школьном музее.	3	12.03	
27.	Экскурсия как одна из форм образовательной и культурно-просветительской работы.	3	19.03	
28.	Типы и виды экскурсий.	3	2.04	
29.	Порядок подготовки и проведения экскурсий в школьном музее.	3	9.04	
30.	Проведение самостоятельной экскурсии.	3	16.04	
31.	Анализ экскурсии	3	23.04	
32.	Подготовка к защите проектов	3	30.04	
33.	Защита проектной работы.	3	7.05	

34.	Подведение итогов года	3	14.05	
-----	------------------------	---	-------	--

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

1. Материально-техническое оснащение музея и его экспонаты:

❖ экспонаты музея, включающие:

- фотоматериалы о создании и развитии школы.
- библиотечка книг и брошюр,
- октябратская, пионерская и комсомольская атрибутика,
- коллекция значков,
- памятные сувениры, посвященные знаменательным датам,
- тематические экспозиции;

2. Документация музея.

- паспорт музея,
- книга учета поступления музейных экспонатов, книга учета посещений и отзывов
- акт приемки предметов на постоянное пользование,
- план работы музея.

Интернет ресурсы.

Литература

1. Горшкова Г.И. Музей образовательного учреждения. Документы, рекомендации, библиография. – Архангельск, изд-во Архангельского областного института переподготовки и повышения квалификации работников образования, 2004. – 94с.
2. Ланкова Н.М. Работа со школьниками в краеведческом музее: Сценарии занятий: Учеб.-метод. пособие. – М.:Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2001. – 224с.
3. Медведева Е.Б., Юхневич М.Ю. Музейная педагогика как новая научная дисциплина: культурно-образовательная деятельность музеев. – М.:Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 1997. – 85с.
4. Панкратова Т.Н., Чумалова Т.В. Занятия и сценарии с элементами музейной педагогики для младших школьников: Первые шаги в мир культуры: Учеб.-метод. пособие. – М.:Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2000. – 160с.
5. Столяров Б.А. Музейная педагогика. История, теория, практика: Учеб. пособие. – М.:Высшая школа, 2004. – 216с.
6. Хитьков Н.А. Школьный музей, его назначение и организация. – Киев, 1915.
7. Юхневич М.Ю. Педагогические, школьные, детские музеи дореволюционной России: Метод. Пособие. – М., 1990.
8. О деятельности музеев образовательных учреждений.
Письмо МО России №28 – 51 – 181/16 от 12.03.2003 г.- Российский вестник детско-юношеского туризма и краеведения, №2 (46)
9. Шляхтина Л.М., Фокин С.В. «Основы музейного дела» - СПб, 2000