

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский»

Принято:
на педагогическом совете
МБОУСОШ № 4 г. Советский
протокол № 3 от 29.09.2020г.

Утверждаю:
Директор МБОУСОШ № 4 г. Советский
_____ Е.А. Кузьмина
Приказ от 29.09.2020 г. №473– о/д

**Положение
о методических объединениях педагогических работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №4 г. Советский»**

I. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Советский» (далее – МО) является структурным подразделением методической службы образовательной организации, осуществляющим организацию и проведение учебно-воспитательной, методической и внеурочной работы по одному или нескольким учебным предметам.
- 1.2. Методическое объединение (далее – МО) организуется при наличии более 2-х учителей, работающих по одной и той же специальности, или не менее 3-х учителей, работающих по одному циклу предметов (гуманитарного, физико-математического и т.д.). В образовательной организации могут быть созданы МО классных руководителей, воспитателей и других специалистов. Количество МО и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательной организацией задач и утверждается приказом директора школы.
- 1.3. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе. МО непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе, курирующего методическую деятельность школы.
- 1.4. МО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами РФ, нормативными актами Министерства образования РФ, органов отдела образования, а также уставом, локальными актами школы, приказами и распоряжениями его директора и настоящим Положением.
- 1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с темой, целями и задачами учреждения образования и рассматриваются на заседании методического объединения.

II. Цель и задачи методического объединения

- 2.1. Основная цель методического объединения заключается в обеспечении потребностей педагогических кадров в профессиональном образовании и непрерывном обучении, путем совместного поиска, внедрения лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности, взаимного профессионального общения, обмена опытом, определения единых подходов, критериев, норм и требований к оценке результатов учебно-познавательной деятельности ученика и педагогической деятельности педагога.

2.2. В работе методических объединений педагогических работников в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач по основным направлениям деятельности:

2.2.1. Аналитической деятельности:

- анализ состояния преподавания учебного предмета по итогам внутришкольного контроля;
- анализ методики преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании;
- выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- анализ работы МО за учебный год.

2.2.2. Информационной деятельности:

- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии образования детей;
- ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам внутришкольного контроля;
- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях;

2.2.3. Организационно-методической деятельности:

- отбор содержания и составление учебных (рабочих) программ по предметам с учётом вариативности;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету,
- рассмотрение экзаменационных материалов для проведения итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные общеобразовательные программы (выпускников с ограниченными возможностями здоровья с различными формами интеллектуальных нарушений);
- осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической деятельности;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета; проведение открытых уроков по определённой тематике с последующим самоанализом;
- организация и проведение предметных недель (декад) в образовательной организации;
- организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров;
- рассмотрение вопросов о состоянии внеурочной деятельности по предмету с обучающимися (факультативные, элективные, внеурочные курсы, кружки и пр.);
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в МО;
- отчёты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации.

2.2.4. Научно-исследовательской деятельности:

- изучение передового педагогического опыта;
- инновационная деятельность по предмету;

III. Организация деятельности методического объединения

3.1. Руководителя МО назначает директор школы.

3.2. План работы методического объединения педагогических работников ежегодно утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. За учебный год проводятся не менее 2-х заседаний методического объединения педагогических работников.

3.4. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан сообщить заместителю директора по учебно-воспитательной работе, курирующего методическую работу.

3.5. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколах.

3.6. Заседания МО педагогических работников оформляются в виде протоколов. Протоколы, планы работы хранятся в течение 2-х лет.

3.7. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе.

IV. Обязанности участников методического объединения педагогических работников

4.1. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в методическом объединении;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятиях (уроков, внеурочных мероприятиях по учебному предмету),
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- каждому участнику МО необходимо знать направление развития методики преподавания предмета, нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям, основами самоанализа педагогической деятельности.

4.2. Руководитель МО:

- составляет план МО, который рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной (методической) работе и утверждается директором;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков обучающихся;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- ведёт протоколы заседаний МО;

V. Права методического объединения педагогических работников

5.1. Методическое объединение имеет право:

- требовать от администрации своевременного обеспечения членов МО всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- выдвигать предложения по улучшению учебного процесса в школе;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей МО за активное участие в инновационной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать от МО кандидатов для участия в конкурсах «Учитель года», получения заслуженных наград в области образования.

VI. Документация методического объединения педагогических работников

6.1. К документации МО относятся:

- Положение о МО.
- Анализ работы МО за прошлый учебный год.
- План работы МО на текущий учебный год.
- Протоколы заседаний МО.