

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский»
(МБОУСОШ № 4 г. Советский)

П Р И К А З

«19» июля 2024 года

№ 437 – о/д

**Об утверждении комиссии по контролю за организацией
и качеством питания обучающихся МБОУСОШ №4 г.
Советский на 2024/2025 учебный год**

В целях улучшения организации питания и обеспечения контроля за качеством питания обучающихся МБОУСОШ №4 г. Советский

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МБОУСОШ №4 г. Советский на 2023/2024 учебный год:
 - Каюрова Елена Александровна - председатель комиссии, председатель профсоюзного комитета, член Управляющего совета;
 - Смирнова Марина Евгеньевна, заместитель директора по воспитательной работе;
 - Бондарева Оксана Витальевна - представитель родительской общественности, член Управляющего совета;
 - Горбачев Григорий Юрьевич - представитель родительской общественности, член Совета отцов.
 - Флеева Ирина Николаевна - школьный фельдшер (по согласованию)
 - Иванова Ольга Сергеевна – специалист по охране труда
 - Лоскутова Н.В.- учитель начальных классов
 - Худякова Елизавета Алексеевна - обучающаяся 11 класса.
2. Утвердить в новой редакции положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МБОУСОШ №4 г. Советский (далее-Положение) (приложение 1)
3. Утвердить план работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания на 2024/2025 учебный год (приложение 2)
4. Председателю и членам комиссии строго руководствоваться в дальнейшем действующим Положением и планом работы, утвержденным настоящим приказом.
5. Каюровой Елене Александровне, председателю комиссии информировать родителей (законных представителей) об итогах проверок при проведении родительских собраний или других мероприятий через школьный сайт, ВКонтакте, Сферум.
6. Отменить действие приказа МБОУСОШ № 4 г. Советский от 01.09.2019 г. № 489-о/д «Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МБОУСОШ №4 г. Советский» с 19.07.2024 г.
7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУСОШ №4 г. Советский



Кузьмина Е.А.

**Положение о комиссии
по контролю за организацией и качеством питания обучающихся
МБОУСОШ № 4 г. Советский**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с дополнениями и изменениями);
- 1.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся (Далее-Комиссия) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский» (далее-Учреждение) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом учреждения.
- 1.3. Комиссия учреждения является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.
- 1.4. В состав Комиссии входят представители администрации, члены Родительского комитета учреждения, педагоги, обучающиеся.
- 1.5. Деятельности членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания учащихся являются:

- контроль за работой столовой учреждения;
- проверка качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.
- выявление случаев нарушений и неисполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы, регламентирующих организацию питания в учреждении, принятие мер по их пресечению;
- анализ и экспертная оценка деятельности лиц, участвующих в организации питания обучающихся;
- совершенствование качества организации питания в учреждении.

3. Функции Комиссии

- 3.1. Осуществление контроля за организацией и качеством питания обучающихся учреждения.
- 3.2. Проведение проверок качества питания обучающихся.
- 3.3. Проверка соблюдения санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов.
- 3.4. Осуществление контроля за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции.
- 3.5. Осуществление контроля за организацией приема пищи обучающимся, за раздачей готовой пищи из пищеблока.
- 3.6. Осуществление контроля за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню и за режимом питания.
- 3.7. Изучение мнения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся по организации и качеству питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

3.8. Участие в проведении обследований по письменным обращениям родителей (законных представителей) обучающихся о качестве питания и выработка необходимых рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

3.9. Информирование директора учреждения, Управляющего совета учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся о результатах проведенных проверок.

4. Состав Комиссии

4.1. Численный состав Комиссии составляет не менее 3-х человек.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии назначается Управляющим советом Учреждения.

4.4. В Комиссии может присутствовать заместитель председателя Комиссии, назначаемый Управляющим советом учреждения.

4.5. Комиссия избирает секретаря Комиссии из числа ее членов на первом заседании Комиссии.

4.6. В Комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет учреждения сочтет необходимыми для организации эффективной работы Комиссии.

4.7. Член Комиссии может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

4.8. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его желанию.

5. Статус, права и обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии работают на общественных началах.

5.2. Права членов Комиссии:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссией;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Комиссии;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Комиссии и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- запрашивать у директора учреждения предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- выносить на обсуждение обоснованные предложения по вопросам качества организации питания;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания;
- знакомиться при осуществлении контроля за организацией питания с документацией, регламентирующей деятельность проверяемых лиц;

5.3. Обязанности членов Комиссии:

- регулярно участвовать в заседаниях Комиссии, не пропускать их без уважительной причины;
- осуществлять контроль за организацией питания путем проведения плановых и внеплановых проверок;
- выявлять и пресекать выявленные нарушения в организации питания.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе Управляющего совета;
- по инициативе председателя Комиссии;
- по требованию директора учреждения;
- по требованию представителя учредителя учреждения;

6.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

6.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

6.7. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- место и время проведения заседания;
- члены Комиссии, присутствующие на его заседании;
- повестка дня заседания Комиссии;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

7. Виды осуществления контрольной деятельности Комиссии

7.1. Контроль за организацией питания в учреждении осуществляется Комиссией с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование продуктов питания и воды;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса организации питания в столовой учреждения;
- беседа с лицами, ответственными за организацию питания в учреждении;
- контроль осуществляется в виде плановых и внеплановых проверок.

7.2. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом графиком.

7.3. Внеплановые проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях в учреждении.

7.4. По итогам контрольной деятельности оформляется акт о результатах контроля, в котором должны быть указаны основания проверки, объект проверки, выявленные нарушения, а также ответственные за эти нарушения лица.

7.5. В акте о результатах контроля в обязательном порядке дается указание об устранении в определенный срок выявленных нарушений.

8. Заключительные положения

8.1. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава учреждения применяются соответствующие положения Устава.

8.2. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

П Л А Н
работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания
на 2024/2025 учебный год

Цель:

усиление качества рационального питания обучающихся, охрана и укрепление физического здоровья детей

Задачи:

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся.
2. Развитие новых прогрессивных форм обслуживания и повышение культуры питания.
3. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.
4. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей и обучающихся о необходимости горячего питания.
- 5.

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Проверка готовности пищеблока к началу учебного года	Август	Каюрова Е.А. – председатель комиссии, Члены комиссии.
Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.	ежедневно	Смирнова Ю.С.– заведующий производством.
Соблюдение санитарного состояния пищеблока и личной гигиены работников пищеблока. Соблюдение личной гигиены обучающимися перед приёмом пищи	ежедневно	Смирнова Ю.С.– заведующий производством. Лоскутова Н.В., член комиссии
Контроль за ведением документации по питанию	1 раз в месяц	Каюрова Е.А.. – член комиссии.
Проведение контрольных проверок качества и норм выдачи питания	1 раз в квартал	Каюрова Е.А. – председатель комиссии, Члены комиссии.
Анкетирование Родителей (законных представителей): «Ваши предложения на новый учебный год по развитию школьного питания»; Обучающихся: «Удовлетворенность обучающихся качеством питания в школе».	Май Февраль, Октябрь,	Смирнова М.Е. – заместитель директора по воспитательной работе, Бондарева О.В. – член комиссии
Контроль за присутствием классных руководителей в обеденном зале во время приема пищи обучающимися. Соблюдение культуры поведения обучающимися во время приема пищи	Еженедельно	Смирнова М.Е. – заместитель директора по воспитательной работе Лоскутова Н.В., член комиссии
Заседание комиссии по поступившим жалобам	По мере необходимости	Члены комиссии