

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4 г Советский»
(МБОУСОШ № 4 г Советский)

П Р И К А З

«02» апреля 2021 года

№ 209 – о/д

г. Советский

**Об утверждении локальных нормативных правовых актов
по противодействию коррупции в МБОУСОШ № 4 г. Советский**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 часть 33,38), Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», протокола общего трудового коллектива МБОУСОШ № 4 г. Советский № 2 от 02.04.2021 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции и ввести в действие локальные нормативные правовые акты:
 - 1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Муниципальном бюджетного общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский» (приложение 1);
 - 1.2. Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский» (приложение 2);
 - 1.3. Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в МБОУСОШ № 4 г. Советский (приложение 3);
 - 1.4. Положение о конфликте интересов работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский» (приложение 4).
2. Отменить действие приказа от 26.12.2016 г. № 867-о/д «Об организации работы по противодействию коррупции в МБОУСОШ № 4 г. Советский».
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУСОШ №4 г. Советский



Кузьмина Е.А.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский»

Принято
на Общем собрании работников
МБОУСОШ № 4 г. Советский
протокол от 02.04.2021 г. № 2

Утверждаю:
Директор МБОУСОШ № 4 г. Советский
Е.А. Кузьмина
Приказ от 02.04.2021 г. № 209– о/д

**Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 4 г. Советский»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский» (далее МБОУСОШ № 4

**2. Дарение деловых подарков
и оказание знаков Делового гостеприимства**

- 2.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:
- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты Мансийского автономного округа Югры, муниципальным правовым актам Советского района, локальным нормативным актам МБОУСОШ № 4, настоящим Правилам;
 - быть вручены и оказаны только от имени организации.
- 2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:
- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
 - представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
 - быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
 - создавать репутационный риск для МБОУСОШ № 4 или ее работников.
- 2.3. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать 3000 тысяч рублей.

**3. Получение работниками МБОУСОШ № 4
деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства .**

3.1. Работники МБОУСОШ № 4 могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты Мансийского автономного округа Югры, муниципальных правовых актов Советского района, локальным нормативным актам МБОУСОШ № 4.

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МБОУСОШ № 4 обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом МБОУСОШ № 4 .

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МБОУСОШ № 4 обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо, назначенное ответственным за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом МБОУСОШ № 4

3.4. Работникам МБОУСОШ № 4 запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;
- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.5. Работник МБОУСОШ № 4, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом и сдать деловой подарок в соответствии с постановлением администрации Советского района от 26.03.2014 № 930/НПА «Об утверждении Положения о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».