

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 4 г Советский»  
(МБОУСОШ № 4 г Советский)

**П Р И К А З**

«02» апреля 2021 года

№ 209 – о/д

г. Советский

**Об утверждении локальных нормативных правовых актов  
по противодействию коррупции в МБОУСОШ № 4 г. Советский**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 часть 33,38), Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», протокола общего трудового коллектива МБОУСОШ № 4 г. Советский № 2 от 02.04.2021 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить в новой редакции и ввести в действие локальные нормативные правовые акты:
  - 1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Муниципальном бюджетного общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский» (приложение 1);
  - 1.2. Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский» (приложение 2);
  - 1.3. Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в МБОУСОШ № 4 г. Советский (приложение 3);
  - 1.4. Положение о конфликте интересов работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский» (приложение 4).
2. Отменить действие приказа от 26.12.2016 г. № 867-о/д «Об организации работы по противодействию коррупции в МБОУСОШ № 4 г. Советский».
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУСОШ №4 г. Советский



Кузьмина Е.А.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский»

Принято  
на Общем собрании работников  
МБОУСОШ № 4 г. Советский  
протокол от 02.04.2021 г. № 2

Утверждаю:  
Директор МБОУСОШ № 4 г. Советский  
Е.А. Кузьмина  
Приказ от 02.04.2021 г. № 209– о/д

**Положение об информировании работниками работодателя о случаях  
склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке  
рассмотрения таких сообщений в МБОУСОШ № 4 г. Советский**

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения таких сообщений в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский» (далее МБОУСОШ № 4), о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия: работники МБОУСОШ № 4 г. Советский физические лица, состоящие с МБОУСОШ № 4 в трудовых отношениях на основании трудового договора; уведомление сообщение работника МБОУСОШ № 4 об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273 ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники МБОУСОШ № 4 обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику МБОУСОШ № 4 обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник обязан направить работодателю уведомление в письменной форме. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- замещаемая должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя; дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее журнал) (приложение к настоящему Положению) в день получения уведомления. Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки директор школы в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника МБОУСОШ № 4 к совершению коррупционных правонарушений (далее комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается директором школы и утверждается приказом.

10. В ходе проверки должны быть установлены: причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику МБОУСОШ № 4 с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений; действия (бездействие) работника МБОУСОШ № 4, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет директору школы в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются: состав комиссии; сроки проведения проверки; составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки; подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления; причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника МБОУСОШ № 4 к совершению коррупционных правонарушений.

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника МБОУСОШ № 4 к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации директору школы по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения. Директором принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника МБОУСОШ № 4 к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании Управляющего совета школы и принятия соответствующего решения, а также представляются директору школы для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

*Приложение 1*  
*к Положению об информировании работниками*  
*работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений*  
*и порядке рассмотрения таких сообщений в МБОУСОШ № 4 г. Советский*

**Форма**  
**Журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения**  
**работников к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8