

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4 г Советский»
(МБОУСОШ № 4 г Советский)

П Р И К А З

«02» апреля 2021 года

№ 209 – о/д

г. Советский

**Об утверждении локальных нормативных правовых актов
по противодействию коррупции в МБОУСОШ № 4 г. Советский**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 часть 33,38), Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», протокола общего трудового коллектива МБОУСОШ № 4 г. Советский № 2 от 02.04.2021 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции и ввести в действие локальные нормативные правовые акты:
 - 1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Муниципальном бюджетного общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский» (приложение 1);
 - 1.2. Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский» (приложение 2);
 - 1.3. Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в МБОУСОШ № 4 г. Советский (приложение 3);
 - 1.4. Положение о конфликте интересов работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский» (приложение 4).
2. Отменить действие приказа от 26.12.2016 г. № 867-о/д «Об организации работы по противодействию коррупции в МБОУСОШ № 4 г. Советский».
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУСОШ №4 г. Советский



Кузьмина Е.А.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский»

Принято
на Общем собрании работников
МБОУСОШ № 4 г. Советский
протокол от 02.04.2021 г. № 2

Утверждаю:
Директор МБОУСОШ № 4 г. Советский
Е.А. Кузьмина
Приказ от 02.04.2021 г. № 209– о/д

**Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский» (далее – МБОУСОШ № 4 г. Советский) независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Ознакомление с положениями Кодекса граждан, поступающих на работу в МБОУСОШ № 4 г. Советский, производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МБОУСОШ № 4 г. Советский для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников МБОУСОШ № 4 г. Советский, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в МБОУСОШ № 4 г. Советский, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и организации.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МБОУСОШ № 4 г. Советский своих должностных обязанностей.

1.6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.7. Каждый работник МБОУСОШ № 4 г. Советский должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника МБОУСОШ № 4 г. Советский поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.8. За нарушение положений Кодекса руководитель и работник МБОУСОШ № 4 г. Советский несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2. Основные принципы профессиональной этики работников
МБОУСОШ № 4 г. Советский.**

2.1. Деятельность МБОУСОШ № 4 г. Советский и её работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- 1) **законность** МБОУСОШ № 4 г. Советский и её работники осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации,

Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ханты Мансийского автономного округа Югры, муниципальными правовыми актами Советского района, настоящим Кодексом;

- 2) **приоритет прав и законных интересов МБОУСОШ № 4 г. Советский и её работников участников образовательного процесса, деловых партнеров МБОУСОШ № 4 г. Советский:** работники МБОУСОШ № 4 г. Советский исходят из того, что права и законные интересы МБОУСОШ № 4 г. Советский и её работников участников образовательного процесса, деловых партнеров МБОУСОШ № 4 г. Советский ставятся выше личной заинтересованности работников МБОУСОШ № 4 г. Советский;
- 3) **профессионализм** МБОУСОШ № 4 г. Советский принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников МБОУСОШ № 4 г. Советский, в том числе путем проведения профессионального обучения. Работники МБОУСОШ № 4 г. Советский стремятся к повышению своего профессионального уровня;
- 4) **независимость:** работники МБОУСОШ № 4 г. Советский в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам участников образовательного процесса деловых партнеров МБОУСОШ № 4 г. Советский;
- 5) **добросовестность:** работники МБОУСОШ № 4 г. Советский обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к другим участникам образовательного процесса деловым партнерам МБОУСОШ № 4 г. Советский. МБОУСОШ № 4 г. Советский обеспечивает все необходимые условия, позволяющие участникам образовательного процесса, а также организации, контролирующей его деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации:
 - 1) информационная открытость МБОУСОШ № 4 г. Советский осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 2) объективность и справедливое отношение МБОУСОШ № 4 г. Советский обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем участникам образовательного процесса и деловым партнерам МБОУСОШ № 4 г. Советский

3. Основные правила служебного поведения работников МБОУСОШ № 4 г. Советский

3.1. Работники МБОУСОШ № 4 г. Советский обязаны:

- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБОУСОШ № 4 г. Советский;
- 2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБОУСОШ № 4 г. Советский;
- 3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МБОУСОШ № 4 г. Советский;
- 4) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

- 5) исключать действия, связанные с влиянием каких либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- 6) постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;
- 7) соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с клиентами и деловыми партнерами;
- 8) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 9) защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;
- 10) соблюдать права участников образовательного процесса, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного участника в конкретной ситуации;
- 11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника МБОУСОШ № 4 г. Советский, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации МБОУСОШ № 4 г. Советский, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- 12) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;
- 13) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров МБОУСОШ № 4 г. Советский;
- 14) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБОУСОШ № 4 г. Советский, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- 15) нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;
- 16) работники МБОУСОШ № 4 г. Советский призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;
- 17) внешний вид работника МБОУСОШ № 4 г. Советский при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен выражать уважение к участникам образовательного процесса, деловым партнерам МБОУСОШ № 4 г. Советский, соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.2. В служебном поведении работника недопустимы:

- 1) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомερных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3.3. Работник МБОУСОШ № 4 г. Советский, наделенный организационно распорядительными полномочиями, также обязан:

- 1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 2) принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;
- 3) своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4. Требования к антикоррупционному поведению работников МБОУСОШ № 4 г. Советский.

4.1. Работник МБОУСОШ № 4 г. Советский при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник МБОУСОШ № 4 г. Советский обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.3. Работнику МБОУСОШ № 4 г. Советский в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником МБОУСОШ № 4 г. Советский в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью МБОУСОШ № 4 г. Советский и передаются работником по акт в порядке, предусмотренном нормативным актом МБОУСОШ № 4 г. Советский.

5. Обращение со служебной информацией.

5.1. Работник МБОУСОШ № 4 г. Советский обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Работник МБОУСОШ № 4 г. Советский вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.