

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 4 г. Советский»
(МБОУСОШ №4 г. Советский)

П Р И К А З

29 декабря 2023 г. № 1015-о/д
г.Советский

**Об утверждении Локальных нормативных правовых актов
МБОУСОШ № 4 г. Советский**

На основании Федерального закона РФ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (принят Государственной думой от 06.12.2023 года), решения Педагогического совета МБОУСОШ № 4 г. Советский протокол от 22.12.2023 г. № 07, Управляющего совета МБОУСОШ № 4 г. Советский протокол от 22.12.2023 г. № 05, в целях соблюдения действующего законодательства РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский» в новой редакции (приложение 1).
2. Утвердить Правила внутреннего распорядка участников образовательных отношений Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский» в новой редакции (приложение 2).
3. Отменить действие приказа МБОУСОШ № 4 г. Советский от 21.10.2022 года № 864-о/д «Об утверждении Локальных нормативных правовых актов МБОУСОШ № 4 г. Советский».
4. Рыженко П.Н., ответственному за работу школьного сайта, разместить Порядок внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский», Правила внутреннего распорядка участников образовательных отношений в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский» в срок до 26 октября 2022 г.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУСОШ № 4

Е.А. Кузьмина

**Правила
внутреннего распорядка участников образовательных отношений
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 4 г. Советский»**

1. Общие положения.

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее-Правила) разработаны в целях организации внутреннего распорядка деятельности МБОУСОШ № 4 г. Советский (далее- Учреждение), а также регулирования взаимоотношений участников образовательных отношений: обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников, установления их прав, обязанностей и ответственности.

1.2. Правила разработаны в соответствии Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.12 г «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ); Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский» (с изменениями и дополнениями), Правилами внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения (с изменениями и дополнениями).

1.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и иных работников Учреждения. Применение методов психического и физического насилия по отношению к окружающим не допускается.

1.4. В школе запрещено все, что угрожает жизни и здоровью каждого человека, ущемляет его права, честь и достоинство.

1.5. Оскорблением чести и достоинства человека считаются:

- рукоприкладство, нанесение побоев, избиение;
- угроза, запугивание и шантаж;
- моральное издевательство: употребление оскорбительных кличек, дискриминация по национальным и социальным признакам, подчеркивание физических недостатков, нецензурная брань, умышленное доведение другого человека до стресса, срыва;
- унижение его достоинства и достоинства окружающих людей: появление в нетрезвом состоянии, вымогательство, воровство, порча имущества, распространение заведомо ложных измышлений, истязание животных.

1.6. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех обучающихся Учреждения, их родителей (законных представителей), педагогического коллектива Учреждения. Невыполнение данных Правил может служить основанием для принятия административных мер.

2. Права участников образовательных отношений.

2.1. Обучающиеся имеют право на:

2.1.1. получение бесплатного общего (начального общего, основного общего, среднего общего) образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

2.1.2. выбор образовательного учреждения и формы получения общего образования;

2.1.3. обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальным учебным планам и ускоренному курсу обучения;

2.1.4. бесплатное пользование библиотечно-информационным фондом;

2.1.5. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

2.1.6. на объективную оценку знаний и умений, на своевременное (не менее чем за 5 дней) уведомление о сроках, об объеме письменных контрольных работ, зачетов, смотров, знаний;

- 2.1.7. на отдых и досуг, в том числе организованный, между уроками, в выходные и каникулярные дни, участие в играх и мероприятиях, участие в культурной жизни, занятия искусством и творчеством;
- 2.1.8. на освобождение от занятий в установленном порядке по уважительной причине;
- 2.1.9. на первую медицинскую помощь;
- 2.1.10. на питание в школьной столовой, в том числе льготное в случаях, предусмотренным законодательством РФ;
- 2.1.11. участие в управлении Учреждением, право избирать и быть избранным в Управляющий совет Учреждения;
- 2.1.12. уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 2.1.13. свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 2.1.14. добровольное вступление в любые общественные организации;
- 2.1.15. перевод в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа в случаях закрытия Учреждения;
- 2.1.16. защиту от применения методов физического и психического насилия;
- 2.1.17. условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

2.2. Родители (законные представители) имеют право:

- 2.2.1. выбирать с учетом мнения детей образовательное учреждение и форму получения образования детьми;
- 2.2.2. защищать законные права и интересы ребенка;
- 2.2.3. участвовать в управлении Учреждением, право избирать и быть избранным в Управляющий совет Учреждения; выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- 2.2.4. участвовать в разработке основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 2.2.5. присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда рассматривается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- 2.2.6. подать заявление о несогласии с выставленной отметкой не позднее чем через три дня после выставления отметки обучающемуся. В случаях конфликта между родителем (законным представителем) и учителем по поводу объективности выставленной отметки приказом директора Учреждения создается конфликтная комиссия специалистов-предметников, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую отметку;
- 2.2.7. знакомится с ходом и содержанием образовательной деятельности, с отметками успеваемости обучающегося; посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, в порядке, предусмотренном Положением о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса МБОУСОШ № 4 г. Советский;
- 2.2.8. знакомится с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- 2.2.9. посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
- 2.2.10. вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

2.3. Педагогический работник имеет право:

- 2.3.1. участвовать в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом Учреждения;
- 2.3.2. на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- 2.3.3. направлять руководителю Учреждения, обращения о применении к обучающимся Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий. Обращения подлежат обязательному рассмотрению;

2.3.4. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

2.3.5. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;

2.3.6. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

2.3.7. свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;

2.3.8. повышать квалификацию;

2.3.9. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

2.3.10. на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством, дополнительные льготы, предоставляемые в регионе, а также льготы и материальную поддержку, предоставляемые работникам Учреждения, согласно Положению об оплате труда работников МБОУСОШ № 4 г. Советский;

2.3.11. на переход на неполный рабочий день, неполную рабочую неделю в случаях и порядке, установленных трудовым законодательством;

2.3.12. давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины.

2.4. Администрация Учреждения имеет право:

2.4.1. проверить работу педагога (в том числе путем посещения уроков, предварительно уведомить об этом педагога не менее чем за 5 минут);

2.4.2. давать оценку качеству работы педагога;

2.4.3. контролировать соблюдение педагогом Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных правовых актов;

2.4.4. привлекать педагога к ответственности. В том числе дисциплинарной и материальной, за виновные действия (бездействия) в порядке, установленном трудовым законодательством;

2.4.5. возлагать дополнительные обязанности, связанные с необходимостью замещения временно отсутствующего педагогического работника.

3. Обязанности участников образовательных отношений.

3.1. Обучающиеся обязаны:

3.1.1. выполнять требования Устав школы, добросовестно учиться, регулярно выполнять домашние задания, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других обучающихся, педагогических работников и иных работников Учреждения и выполнять правила внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правила поведения в Учреждении;

3.1.2. соблюдать расписание занятий (уроков, факультативов), не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины. Обучающиеся, пропустившие занятия более 10 дней по уважительной причине, должны в течение недели после выхода в Учреждение восстановить все проблемы в знаниях с помощью консультаций учителей;

3.1.3. приходиться в Учреждение за 15 минут до начала урока;

3.1.4. обязательно иметь в наличии и своевременно вести дневник, предоставлять его по требованию учителя;

3.1.5. на уроке иметь в наличии все принадлежности, необходимые к уроку;

3.1.6. соблюдать чистоту в Учреждении и в школьном дворе;

3.1.7. беречь здание, оборудование, имущество Учреждения;

3.1.8. экономно расходовать электроэнергию и воду;

- 3.1.9. бережно относиться к результатам труда других людей и оказывать посильную помощь в поддержании чистоты школьных помещений во время дежурства по Учреждению, по классу;
- 3.1.10. соблюдать порядок и чистоту в столовой, раздевалке, туалете;
- 3.1.11. уделять должное внимание своему здоровью и здоровью окружающих;
- 3.1.12. носить школьную форму в соответствии с действующим Положением о школьной форме и внешнем виде обучающихся Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Советский»
- 3.1.13. сдавать верхнюю одежду в гардероб; не оставлять в карманах верхней одежды ценные предметы и деньги;
- 3.1.14. принимать участие в общественных делах Учреждения и класса;
- 3.1.16. соблюдать законы жизнедеятельности классного коллектива и школьного самоуправления;
- 3.1.17. соблюдать нормы культуры поведения, труда, речи;
- 3.1.18. при изменении личных данных обучающихся (перемена места жительства, изменение дом. телефона, изменение фамилии и др.) проинформировать об этом классного руководителя;
- 3.1.19. при неявке на занятия по уважительным причинам, не позднее, чем на следующий день, поставить об этом в известность классного руководителя и в первый день явки в Учреждение представить классному руководителю справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения;
- 3.1.20. в случае необходимости ухода с занятий до окончания уроков предоставить заявление от родителей с указанием причины и получить разрешение администрации;
- 3.1.21. заботиться об имени Учреждения, его эстетическом виде;
- 3.1.22. не быть равнодушным к судьбе Учреждения и к своей собственной судьбе.

3.2. Родители (законные представители) обязаны:

- 3.2.1. обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;
- 3.2.2. выполнять Устав Учреждения;
- 3.2.3. посещать проводимые Учреждением родительские собрания и иные мероприятия, организованные для родительской общественности;
- 3.2.4. нести ответственность:
- за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
 - за воспитание ребенка и получения им основного общего образования;
 - за посещение ребенком Учреждения;
 - за наличие у обучающегося всего необходимого к уроку;
 - за выполнение обучающимся домашних заданий;
 - за внешний вид обучающегося, соблюдением им делового стиля школьной одежды;
 - за предоставление документов, подтверждающих отсутствие ребенка в школе;
 - за небрежное отношение обучающегося к муниципальной собственности.

3.3. Педагогический работник обязан:

- 3.3.1. предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные законодательством;
- 3.3.2. строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством и Законом «Об образовании», Уставом образовательного учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка; требованиями разделом «Должностные обязанности» и «Должен знать» тарифно-квалификационных характеристик, должностными инструкциями;
- 3.3.3. соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно;

- 3.3.4. своевременно и точно исполнять распоряжения руководителя, использовать рабочее время для производительного труда, воздержаться от действий, мешающих другим работникам выполнять свои трудовые обязанности;
- 3.3.5. повышать качество работы, выполнять установленные нормы труда;
- 3.3.6. принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих нормальный ход учебного процесса;
- 3.3.7. содержать свое рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- 3.3.8. эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, энергию, топливо и другие материальные ресурсы;
- 3.3.9. соблюдать законные права и свободы обучающихся и воспитанников;
- 3.3.10. поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.3.11. своевременно оповещать родителей (законных представителей) о неудовлетворительной успеваемости обучающегося, предлагать комплекс совместных мер по ликвидации пробелов в знаниях обучающегося;
- 3.3.12. при пропусках обучающимся более двух уроков подряд без уважительной причины ставить в известность администрацию Учреждения, классного руководителя, родителей (законных представителей) обучающегося;
- Другие обязанности участников образовательных отношений определяются приказами директора Учреждения, локальными актами Учреждения;
- 3.3.14. осуществлять контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обучающимися, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях, правил поведения обучающихся в Учреждении.

4.1. Обучающимся запрещается:

- 4.1.1. Приносить в Учреждение и на её территорию оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды.
- 4.1.2. курить в Учреждении, на его территории и территории близрасположенных жилых домов;
- 4.1.3. Использовать ненормативную лексику.
- 4.1.4. Играть в азартные игры.
- 4.1.5. использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью, иных экстренных случаев;
- 4.1.6. Бегать по лестницам, вблизи оконных проемов, и в других местах, не приспособленных к играм.
- 4.1.7. Нарушать целостность и нормальную работу дверных замков.
- 4.1.8. Применять физическое и психическое насилие по отношению к другим обучающимся, педагогически работникам и иным работникам Учреждения.
- 4.1.9. Употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать отдыхать другим.
- 4.1.10. Осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.
- 4.1.11. Передвигаться в здании и на территории на скутерах, гироскутерах, велосипедах, моноколесах, роликовых коньках, скейтах и других средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательной деятельности, культурно-досуговыми мероприятиями.

4.1.12. Самовольно покидать Учреждение во время образовательной деятельности. Уйти из Учреждения во время образовательной деятельности возможно только с разрешения классного руководителя или иного уполномоченного лица.

4.1.13. Использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без ведома администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных законом.

4.1.14. Осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю или оказание платных услуг.

4.1.15. Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид.

4.2. Родителя (законным представителям) запрещается:

4.2.1. нарушать порядок во время присутствия на учебных занятиях и внеклассных мероприятиях;

4.2.2. вызывать учителя класса или иным способом отвлекать его во время проведения урока;

4.2.3. предъявлять претензии работникам Учреждения в присутствии обучающихся;

4.2.4. применять физическое и (или) психическое насилие по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам Учреждения.

4.3. Педагогическим работникам Учреждения запрещается:

4.3.1. изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;

4.3.2. отменять, изменять продолжительность уроков и перемен между ними без согласования с администрацией Учреждения;

4.3.3. покидать вместе с обучающимися учебный кабинет после звонка на урок и до окончания урока;

4.3.4. оставлять обучающихся без надзора в период учебных занятий;

4.3.5. использовать перемены для рабочей деятельности;

4.3.6. удалять обучающихся с уроков ни в каких случаях;

4.3.7. курить в помещении и на территории Учреждения;

4.3.8. освобождать обучающихся от занятий для выполнения общественных поручений, участия в спортивных и иных мероприятиях, не предусмотренных планом работы Учреждения;

4.3.9. отпускать обучающихся с уроков по их просьбе без извещения родителей (законных представителей), а обучающихся 1-5 классов – без обеспечения надлежащего надзора со стороны родителей (законных представителей);

4.3.10. давать негативную оценку деятельности других педагогов в присутствии обучающихся и их родителей (законных представителей);

4.3.11. давать негативную оценку членам семьи обучающегося в присутствии самих обучающихся и (или) посторонних лиц;

4.3.12. использовать повышенный тон в общении с обучающимися, коллегами, родителями (законными представителями);

4.3.13. применять физическое и (или) психическое насилие по отношению к обучающемуся, к другим педагогическим работникам и иным работникам Учреждения;

4.3.14. использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью, иных экстренных случаев.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящие правила действуют на всей территории Учреждения и распространяются на все мероприятия с участием обучающихся Учреждения;

5.2. Настоящие Правила вывешиваются в Учреждении на видном месте для всеобщего ознакомления;

5.3. При приеме обучающегося в Учреждение администрация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.