

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский»

Принято:  
на педагогическом совете  
протокол от 29.09.2020г. № 3

Согласовано:  
на заседании Управляющего совета  
МБОУСОШ № 4 г. Советский  
Протокол № 3 от 29.09.2020 г.

Утверждаю:  
Директор МБОУСОШ № 4 г. Советский  
\_\_\_\_\_ Е.А. Кузьмина  
Приказ от 29.09.2020г. № 472– о/д

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между Муниципальным бюджетным общеобразовательным  
учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский»  
и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних обучающихся**

**І. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский» (далее- Учреждение).
- 1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации школой основных общеобразовательных программ и программ внеурочной деятельности.
- 1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

**ІІ. Основания и Порядок оформления  
возникновения образовательных отношений**

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании такого договора.

- 2.2. При приеме в первый класс секретарь учебной части готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору Учреждения.
- 2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным общеобразовательным программам секретарь учебной части готовит проект приказа о зачислении в соответствующий класс и передает его на подпись директору Учреждения.
- 2.4. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг секретарь учебной части готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору Учреждения.
- 2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

### **III. Основания и Порядок оформления изменения образовательных отношений**

- 3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:
  - при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
  - в случае изменения формы обучения;
  - при изменении языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
  - в случае перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
  - при организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов;
  - в случае внесения изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.
- 3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором Учреждения. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.
- 3.3. В случаях когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными правовыми актами Учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит проект приказа и передает его на подпись директору Учреждения.
- 3.4. В случаях организации обучения по основным образовательным программам на дому заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит проект приказа в сроки и порядке, предусмотренные нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

#### **IV. Основания и Порядок оформления приостановления образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- нахождение в оздоровительном учреждении;
- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование;
- иные семейные обстоятельства.

4.2. Образовательные отношения приостанавливаются в случае предоставления обучающейся отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном законодательством.

4.2.1. **Отпуск по беременности и родам предоставляется по заявлению обучающейся или родителя (законного представителя) обучающейся** на основании медицинского заключения. Продолжительность отпуска по беременности и родам устанавливается в соответствии с представленным заявлением, но не более 70 (в случае многоплодной беременности – 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов – 86, при рождении двух или более детей – 110) календарных дней после родов. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется обучающейся полностью независимо от числа дней, фактически использованных ею до родов.

4.2.2. Секретарь учебной части, получивший заявление о предоставлении отпуска по беременности и родам, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись директору Учреждения.

4.2.3. **Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется по личному заявлению обучающейся или родителя (законного представителя) обучающейся** при предъявлении оригинала свидетельства о рождении ребенка.

4.2.4. Секретарь учебной части, получивший заявление о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись директору Учреждения.

4.2.5. Обучающаяся в период нахождения ее в отпуске по беременности и родам (отпуске по уходу за ребенком до трех лет) освобождается от обязанностей, связанных с освоением ею образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска.

4.2.6. Права и обязанности обучающейся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, приостанавливаются с даты, указанной в приказе о предоставлении отпуска по беременности и родам (отпуска по уходу за ребенком до трех лет).

4.2.7. Отпуск по беременности и родам (отпуск по уходу за ребенком до трех лет) завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающейся или родителя (законного представителя) обучающейся. Обучающаяся допускается к обучению по завершении отпуска на основании приказа директора Учреждения. В случае необходимости ликвидации разницы в образовательных программах и иных случаях

обучающаяся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения.

4.2.8. Обучающаяся по завершении отпуска по беременности и родам (отпуска по уходу за ребенком до трех лет) вправе изменить форму обучения и форму получения образования, иные условия получения образования в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.9. Приостановление образовательных отношений, осуществляется по письменному заявлению (Приложение № 1) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в котором указывается причина приостановления образовательных отношений

## **V. Основания и Порядок оформления прекращения образовательных отношений**

- 5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении обучающегося. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении обучающегося.
- 5.2. При отчислении в случае изменения формы получения образования на обучение в форме семейного образования или самообразования делопроизводитель готовит проект приказа об отчислении и передает его на подпись директору Учреждения.
- 5.3. При отчислении из Учреждения в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам делопроизводитель готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись директору Учреждения.
- 5.4. При отчислении из Учреждения в связи с получением образования делопроизводитель готовит проект приказа об отчислении выпускников на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета и передает его на подпись директору Учреждения.
- 5.5. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания делопроизводитель готовит приказ об отчислении и передает его на подпись директору Учреждения после проведения необходимых процедур учета мнения родителей (законных представителей) обучающегося и согласования с комиссией по делам несовершеннолетних.
- 5.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

**в приказ**  
**директор МБОУСОШ № 4**  
**Е. А. Кузьмина**  
" " 20\_\_ г.

*Приложение № 1*

Директору Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная Учреждение № 4 г. Советский»  
Елене Александровне Кузьминой  
от родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_   
 фамилия, имя, отчество полностью  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 город, район, улица, дом, корпус, квартира

\_\_\_\_\_   
 телефон

Сведения о документе, подтверждающем личность заявителя  
и (или) статус законного  
представителя \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 выдан: кем и когда

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу приостановить образовательные отношения между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная

Учреждение № 4 г. Советский» и моим  
ребенком \_\_\_\_\_  
обучающимся \_\_\_\_\_ класса.

Причинами приостановления образовательных отношений является:

1. \_\_\_\_\_

—

2. \_\_\_\_\_

—

3. \_\_\_\_\_

—

Срок приостановления образовательных отношений:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

20\_\_ г.

вх. № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_