

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная
школа № 4 г. Советский»
(МБОУСОШ № 4)

П Р И К А З

«30» декабря 2021 года № 962 – о/д
г. Советский

**Об утверждении в новой редакции
Положения об Управляющем совете
в МБОУСОШ № 4 г. Советский**

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года N 329-ФЗ, Уставом МБОУСОШ № 4 г. Советский, на основании решения Управляющего совета МБОУСОШ № 4 г. Советский протокол № 3 от 30 декабря 2021 г., Педагогического совета МБОУСОШ № 4 г. Советский протокол № 3 от 23 декабря 2021 г., с целью приведения локальных актов МБОУСОШ № 4 г. Советский в соответствии с законодательством РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции Положение об Управляющем совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский» (приложение 1).
2. Отменить действие приказа МБОУСОШ № 4 г. Советский от 30.12.2020 г. № 692-о/д «Об утверждении в новой редакции Положения об Управляющем совете в МБОУСОШ № 4 г. Советский »
3. Рыженко П.Н., инженеру по обслуживанию и ремонту компьютерной техники разместить на сайте МБОУСОШ № 4 г. Советский данный приказ в срок до 01.01.2022 г.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУСОШ № 4

Е.А. Кузьмина

**Положение
об Управляющем совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский» (далее - **Учреждение**) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Семейным кодексом РФ, а также Уставом Учреждения, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение об Управляющем совете Учреждения, (далее - Положение) обозначает основные задачи Управляющего совета Учреждения, определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство Управляющего совета, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Управляющего совета Учреждения.

1.3. Управляющий совет Учреждения (далее – **Совет**) коллегиальный орган, состоящий из избранных, назначенных членов имеющих управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.

2. Задачи Совета Учреждения.

2.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении, оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо.

3. Компетенция Совета Учреждения

- 3.1. согласовывает режим занятий обучающихся;
- 3.2. принимает решение по введению (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;
- 3.3. согласовывает список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 3.4. согласовывает меры по созданию в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, материально-технического обеспечения деятельности Учреждения;
- 3.5. согласовывает отчет о результатах самообследования Учреждения;
- 3.6. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения в Учреждении;
- 3.7. принимает участие в рассмотрении обращений обучающихся и родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников Учреждения;
- 3.8. осуществляет иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальным правовым актам Советского района, Уставу Учреждения.

4. Организация деятельности и структура Совета

4.1. Совет состоит из избираемых членов:

- родители (законные представители) обучающихся всех ступеней общего образования;
- работники Учреждения;
- представители профсоюзной организации;
- обучающихся 9-11 классов.

4.2. В состав Совета также входит директор Учреждения, назначенный представитель Учредителя.

4.3. Совет школы избирается сроком на 3 года открытым голосованием на собраниях Учреждения, в которых участвуют работники Учреждения, представители обучающихся, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители профсоюзных организаций.

4.4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

- 4.5. Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета Учреждения.
- 4.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
- 4.7. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.
- 4.9. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов с возможным проведением тайного голосования.
- 4.10. Члены Совета из числа работников Учреждения, избираются на общем собрании работников Учреждения.
- 4.11. Совет избирает председателя и секретаря на первом заседании Совета, которое созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.
- 4.12. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.
- 4.13. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 3 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок.
- 4.14. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения совета, контролирует их выполнение.
- 4.15. Для организации работы Совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию совета.

5. Информирование участников образовательного сообщества о работе Совета Учреждения

5.1. Совет может информировать широкую общественность о результатах своей деятельности:

- на общешкольных родительских собраниях;
 - на педагогических Советах;
 - на творческом отчете Учреждения;
 - в местах средств массовой информации;
 - на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
- 5.2. Совет может организовать систему обратной связи с широкой общественностью с помощью опросов, интервью, анкетирования.
- 5.3. Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательной деятельности.

6. Делопроизводство Совета Учреждения

6.1. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета фиксируются:

- дата проведения;
 - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
 - предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
 - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
 - количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
 - решение.
- 6.2. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.
- 6.3. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на управляющий орган Совета и администрацию Учреждения.

7. Права и ответственность членов Совета

- 7.1. Совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения, в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Совета, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, согласовывается на Управляющем совете Учреждения, принимается на Педагогическом совете, и утверждается (вводится в действие) приказом директора.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о Совете Учреждения, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.