

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная
школа № 4 г. Советский»
(МБОУСОШ № 4)

П Р И К А З

«30» декабря 2021 года № 963– о/д
г. Советский

**Об утверждении в новой редакции
Положения о Педагогическом совете МБОУСОШ № 4 г. Советский**

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года N 329-ФЗ, Уставом МБОУСОШ № 4 г. Советский, на основании решения Педагогического совета МБОУСОШ № 4 г. Советский протокол № 3 от 23 декабря 2021 г. с целью реализации государственной политики по вопросам образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский» (приложение 1).
2. Отменить Приложение 1 к приказу МБОУСОШ № 4 г. Советский от 30.12.2020 г. № 685-о/д «Об утверждении в новой редакции Положения о Педагогическом совете МБОУСОШ № 4 г. Советский, Положения о Совещании при директоре в МБОУСОШ № 4 г. Советский».
3. Рыженко П.Н., инженеру по обслуживанию
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУСОШ № 4

Е.А. Кузьмина

**Положение
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский» (далее-Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года N 329-ФЗ, Уставом Учреждения, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Педагогическом совете регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педагогический совет, определяет задачи, организацию и содержание работы Учреждения, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета Учреждения.

1.3. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет. Педагогический совет- коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет включает в себя педагогических работников Учреждения на дату проведения заседания Педагогического совета, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- объединение усилий организации, осуществляющей образовательную деятельность, на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- согласовывает учебный план Учреждения;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- рекомендует педагогических работников Учреждения на курсы повышения квалификации, а также представляет к различным видам поощрения и наград;
- организует методическую работу и самообразование среди педагогических работников Учреждения;
- принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к государственной итоговой аттестации;
- осуществляет иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийскому автономному округу- Югре, муниципальным правовым актам Советского района, Уставу Учреждения.

3. Состав и организация работы педагогического совета

3.1. Педагогический совет включает в себя педагогических работников Учреждения на дату проведения заседания Педагогического совета, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

3.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

3.3. Директор Учреждения, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

3.4. Председатель Педагогического совета:

- 1) организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- 2) информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании Педагогического совета не менее чем за 10 дней;

- 3) определяет повестку заседания Педагогического совета;
 - 4) контролирует выполнение решений Педагогического совета;
 - осуществляет иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийскому автономному округу- Югре, муниципальным правовым актам Советского района, Уставу Учреждения.
- 3.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь сроком на 1 год.
- 3.5. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 1 раза в квартал в соответствии с планом работы Педагогического совета, являющимся составной частью плана работы Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения на дату проведения внеочередного заседания Педагогического совета, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.
- 3.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей педагогических работников Учреждения на дату проведения внеочередного заседания Педагогического совета, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.
- 3.7. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании Педагогического совета педагогических работников Учреждения.
- 3.8. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.
- 3.9. Решения Педагогического совета направляются директору Учреждения для организации выполнения решений Педагогического совета. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом учреждения, являются обязательными для исполнения.

4. Взаимодействие Педагогического совета, Управляющего совета, администрации Учреждения.

- 4.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Управляющего совета Учреждения.
- 4.2. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации Управляющего совета, для принятия управленческих решений.
- 4.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

5. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета

- 5.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.
- 5.2. В протоколе фиксируется:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решения педагогического совета.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Протоколы Педагогического совета Учреждения, входят в его номенклатуру дел, хранятся в течение 5 лет и передаются по акту.
- 5.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.
- 5.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в Учреждении в течение 5 лет и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора Учреждения.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Положение о Педагогическом совете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.
- 6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.