

**План работы по повышению
объективности оценивания образовательных результатов
МБОУСОШ № 4 г. Советский на 2022-2023 учебный год**

Формирование системы оценки качества образования является одним из ключевых приоритетов развития образования в Российской Федерации. Все более широкое признание получает тот факт, что измерение учебных достижений обучающихся необходимо не только для целей мониторинга, но и для повышения качества образования. Данные о достижениях обучающихся могут быть использованы для принятия решений, обеспечивающих выработку разнообразных образовательных стратегий, направленных на обеспечение равных возможностей обучения всем обучающимся. К таким стратегиям могут быть отнесены: разработка и внедрение программ повышения эффективности преподавания и обучения в общеобразовательных учреждениях, выявление наименее подготовленных обучающихся в целях предоставления им необходимой помощи, оказание соответствующей ресурсной, организационной и методической поддержки неэффективно работающим учителям.

Федеральный закон РФ "Об образовании в Российской Федерации" 273-ФЗ, Государственная программа РФ "Развитие образования" задают необходимость проведения мониторингов обучения, в том числе обеспечение функционирования внутренней оценки качества образования. Таким образом, оценочные процедуры должны быть внешними и внутренними.

Внешними процедурами оценки качества образования являются:

1. Государственная итоговая аттестация (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ-9, ГВЭ-11).
2. Всероссийские проверочные работы (ВПР), региональные диагностические работы (РДР).
3. Международные исследования (при наличии).
4. Национальные исследования качества образования – НИКО (при наличии).
5. Исследования компетенции учителей.
6. Мониторинговые исследования, проводимые региональными и муниципальными отделами качества образования (комплексные работы, контрольные работы по предметам, диагностические работы УО).

Все внешние процедуры оценки качества образования являются четко регламентированными, их оценка независима, то есть эти процедуры - объективны. Один из ключевых вопросов при проведении оценки учебных достижений обучающихся - это вопрос о том, каким образом могут быть использованы результаты различных программ оценки для повышения качества деятельности образовательной системы и улучшения результатов обучения. Результаты оценочных процедур должны служить основанием для совершенствования преподавания учебных предметов; для повышения информированности, развития моделей родительского оценивания, принятия обоснованных решений о выборе образовательной траектории ребенка.

Внутренними процедурами оценки качества образования являются:

1. Процедуры, проводимые в рамках внутришкольного контроля;
2. Анкетирование, опросы по удовлетворенности качеством образования участников образовательного процесса;
3. Участие в дистанционных мониторинговых мероприятиях (конкурсах, олимпиадах и т.д.);
4. Портфолио обучающихся, педагогических работников.

Основным принципом системы оценки, форм и порядка оценивания качества образования обучающихся является сочетание внешней и внутренней оценки как механизма обеспечения качества образования. Результаты внешней и внутренней оценок должны совпадать.

Цели:

- повышение качества образования;
- создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в образовательной подготовке;
- совершенствование организации образовательного процесса;
- повышение объективности оценивания образовательных результатов обучающихся.

Задачи:

- организация необходимого информационного обеспечения, педагогического анализа качества обучения обучающихся в МБОУСОШ № 4 г. Советский;
- совершенствование условий для современного образования и воспитания обучающихся с учётом их индивидуальных особенностей.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение качества образования в 2022-2023 учебном году.
2. Рост познавательной мотивации обучающихся (увеличение количества обучающихся, участвующих в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах и проектах).
3. Повышение объективности оценивания образовательных результатов обучающихся, оптимизация образовательного процесса.

Схема оценки деятельности

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Проведение оценочных процедур	В течение года по графику	Администрация школы
2.	Анализ результатов оценочных процедур	По итогам проведения работы	Администрация школы, руководители ШМО
3.	Выявление обучающихся, демонстрирующих низкие результаты обученности	По итогам процедуры оценивания	Руководители ШМО, учителя-предметники
4.	Реализация мер поддержки, которые в результате должны привести к повышению качества знаний обучающихся.	Корректировка плана методической работы школы	Администрация школы

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
I. Мониторинг качества обучения			
1	Анализ качества успеваемости по итогам учебного года	Июнь	Зам. директора по УВР
2	Мониторинг динамики успеваемости обучающихся по учебным предметам	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
3	Анализ системы работы учителей по владению эффективными формами, методами и приемами обучения	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
4	Исследования качества образования обучающихся (в рамках НИКО, ВПР, РДР)	В течение года (по графику)	Администрация школы

5	Проведение мониторинга качества образования обучающихся с анализом промежуточных результатов.	По плану	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
II. Работа с педагогами			
1	Обеспечение выполнения требований ФГОС в полном объеме каждым педагогом.	В течение учебного года	Учителя-предметники
2	Изучение нормативной документации по исследованию качества образования в рамках проведения ВПР, РДР	Сентябрь-апрель	Заместители директора по УВР, учителя-предметники
3	Контроль за проведением административных, тематических проверок качества образования, согласно утвержденного графика контрольных работ.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
4	Своевременное проведение коррекции знаний со слабоуспевающими, неуспевающими и обучающимися, пропустившими занятия по болезни.	В течение учебного года	Учителя - предметники
5	Активное внедрение инновационных, проектно-исследовательских, информационных технологий и методов работы (открытые уроки).	В течение учебного года (по графику)	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
6	Постоянная работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, курсы повышения квалификации, взаимопосещение уроков.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
7	Оформление информационных стендов / размещение информации на официальном сайте школы (через электронный классный журнал) для обучающихся и родителей по регламенту проведения ВПР, РДР, ОГЭ, ЕГЭ.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
8	Разъяснительная работа по организации государственной аттестации для обучающихся 9-х и 11 - х классов.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
9	Проведение тренировочных работ	В течение учебного года по утвержденному графику	Зам. директора по УВР
10	Участие учителей - предметников в вебинарах и семинарах по организации оценочных процедур, ЕГЭ, ОГЭ	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
11	Проведение предметных недель, олимпиад конкурсов с целью повышения мотивации учащихся к предметам.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
12	Обновление банка контрольно - измерительных материалов для работы с учащимися.	Систематически в течение года	руководители ШМО
III. Работа с обучающимися, родителями (законными представителями)			
1	Ознакомление с порядком проведения ЕГЭ, ОГЭ	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
2	Работа с образцами ВПР и РДР	В течение учебного года	Учителя - предметники
3	Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательного процесса	В течение учебного года	Зам. директора по УВР

4	Коррекционная работа по результатам административных работ, групповые и индивидуальные консультации для учащихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни)	В течение учебного года	Учителя - предметники
5	Мотивирование учащихся к участию в проводимых конкурсах творческих и исследовательских работ	В течение учебного года	Классный руководитель, учителя-предметники
6	Проведение родительских собраний родителей по изучению нормативно правовой документации по процедуре проведения ВПР, РДР, ЕГЭ, ОГЭ	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители
7	Организация индивидуальных собеседований с родителями	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, кл. руководители, учителя - предметники
8	Работа с родителями обучающихся группы «риска»	В течение учебного года	Администрация, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
9	Работа с одаренными обучающимися	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
IV. Обеспечение учебного процесса			
1	Пополнение школьной библиотеки необходимой методической литературой для учителей и учебной для обучающихся	Август, февраль	Заведующий школьной библиотекой