

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 4 г Советский»  
(МБОУСОШ № 4 г Советский)

**П Р И К А З**

«30» августа 2021 года

№ 490 – о/д

Г. Советский

**Об утверждении Локальных нормативных правовых актов  
МБОУСОШ № 4 г. Советский**

На основании ст.28 Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 25 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», решения Педагогического совета МБОУСОШ № 4 г. Советский протокол от 30.08.2021 г. № 1 Управляющего совета МБОУСОШ № 4 г. Советский протокол от 30.08.2021 г. № 1, в целях соблюдения действующего законодательства РФ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01 сентября 2021 года:
  - 1.1. Положение о безотметочном оценивании по зачетной системе в МБОУСОШ № 4 г. Советский (приложение 1)
  - 1.2. Положение о безотметочном обучении МБОУСОШ № 4 г. Советский (приложение 2)
  - 1.3. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУСОШ № 4 г. Советский (приложение 3)
  - 1.4. Положение об организации образовательной деятельности в первом классе в МБОУСОШ № 4 г. Советский (приложение 4).
  - 1.5. Положение об изучении образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) МБОУСОШ № 4 г. Советский (приложение 5)
  - 1.6. Положение о ведении электронного классного журнала / электронного дневника МБОУСОШ № 4 г. Советский (приложение 6)
  - 1.7. Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся по выполнению образовательной программы в полном объеме МБОУСОШ № 4 г. Советский (приложение 7)
  - 1.8. Положение об организации внеурочной деятельности начального общего, основного общего и среднего общего образования (МБОУСОШ № 4 г. Советский (приложение 8)
  - 1.9. Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ МБОУСОШ № 4 г. Советский (приложение 9)
  - 1.10. Положение о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУСОШ № 4 г. Советский (приложение 10)
  - 1.11. Положение по рабочей программе по учебному предмету, курсу общего образования обучающихся с ограниченными возможностями развития (на основе федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования) МБОУСОШ № 4 г. Советский (приложение 11)
  - 1.12. Положение по рабочей программе по учебному предмету, курсу общего образования (на основе федерального государственного образовательного стандарта) МБОУСОШ № 4 г. Советский (приложение 12)
  - 1.13. Положение о Семейном образовании в МБОУСОШ № 4 г. Советский (приложение 13)
  - 1.14. Положение о специальной индивидуальной программе развития (на основе ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)) МБОУСОШ № 4 г. Советский (приложение 14)

- 1.15. Положение о формах получения общего образования и формах обучения в МБОУСОШ № 4 г. Советский(приложение 15)
- 1.16. Положение об индивидуальном проекте обучающихся на уровне среднего общего образования МБОУСОШ № 4 г. Советский (приложение 16)
- 1.17. Положение об организации инклюзивного образования в МБОУСОШ № 4 г. Советский (приложение 17)
- 1.18. Положение об основной образовательной программе МБОУСОШ № 4 г. Советский (приложение 18)
- 1.19. Положение об организации образовательной деятельности в форме индивидуального обучения на дому в МБОУСОШ № 4 г. Советский (приложение 19)
- 1.20. Положение об организации образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам в МБОУСОШ № 4 г. Советский (приложение 20)
- 1.21. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении в МБОУСОШ № 4 г. Советский (приложение 21)
- 1.22. Положение о библиотечном фонде МБОУСОШ № 4 г. Советский (приложение 22)
- 1.23. Положение о ликвидации академической задолженности обучающихся МБОУСОШ № 4 г. Советский (приложение 23)
- 1.24. Положение о ведении индивидуальной карты достижений обучающегося начального общего образования МБОУСОШ № 4 г. Советский (приложение 24)
- 1.25. Положение об организации образовательной деятельности в карантинные дни МБОУСОШ № 4 г. Советский (приложение 25)
- 1.26. Положение об организации образовательной деятельности в активированные дни МБОУСОШ № 4 г. Советский (приложение 26)
- 1.27. Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану на уровне среднего общего образования в МБОУСОШ № 4 г. Советский (приложение 27)
- 1.28. Регламент о выборе родителями (законными представителями) обучающихся одного из модулей комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» МБОУСОШ № 4 г. Советский (приложение 28)
- 1.29. Положение по организации освоения обучающимися общеобразовательных программ в форме самообразования МБОУСОШ № 4 г. Советский (приложение 29)
- 1.30. Положение об адаптированной основной общеобразовательной программе МБОУСОШ № 4 г. Советский (приложение 30)

2. Отменить действие:

- 2.1. **приложений:** № 4 «Положение по рабочей программе по учебному предмету, курсу общего образования (на основе федерального государственного образовательного стандарта) МБОУСОШ № 4 г. Советский», № 8 «Положение об адаптированной основной общеобразовательной программе МБОУСОШ № 4 г. Советский», № 9 «Положение об основной образовательной программе МБОУСОШ № 4 г. Советский», № к приказу № 363-о/д от 31.08.2020 года «**Об утверждении** Локальных нормативных правовых актов Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский»;
- 2.2. **приложений:** № 2 «Положение о ведении электронного классного журнала / электронного дневника МБОУСОШ № 4 г. Советский», № 5 «Положение о ведении индивидуальной карты достижений обучающегося начального общего образования МБОУСОШ № 4 г. Советский» к приказу № 473-о/д от 29.09.2020 года «**Об утверждении** Локальных нормативных правовых актов Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский»;
- 2.3. **приложений:** №1 «Положение об адаптированной основной общеобразовательной программе МБОУСОШ № 4 г. Советский», № 2 «Положение об организации образовательной деятельности в форме индивидуального обучения на дому в МБОУСОШ № 4 г. Советский», № 3 «Положение об организации инклюзивного образования в МБОУСОШ № 4 г. Советский» к приказу № 688-о/д от 30.12.2020 года «**Об утверждении** в новой редакции Положений в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский»;
- 2.4. **приложений:** № 1 «Положение о безотметочном оценивании по зачетной системе в МБОУСОШ № 4 г. Советский», № 2 «Положение об организации образовательной деятельности в карантинные дни МБОУСОШ № 4 г. Советский», № 3 «Положение об организации образовательной

деятельности в активированные дни МБОУСОШ № 4 г. Советский», № 4 «Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ МБОУСОШ № 4 г. Советский», № 6 «Положение об организации образовательной деятельности в первом классе в МБОУСОШ № 4 г. Советский», № 7 «Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся по выполнению образовательной программы в полном объеме МБОУСОШ № 4 г. Советский», № 9 «Положение о формах получения общего образования и формах обучения в МБОУСОШ № 4 г. Советский», № 10 «Положение об индивидуальном проекте обучающихся на уровне среднего общего образования МБОУСОШ № 4 г. Советский», № 11 «Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану на уровне среднего общего образования в МБОУСОШ № 4 г. Советский», № 12 «Положение о ликвидации академической задолженности обучающихся МБОУСОШ № 4 г. Советский», № 13 «Положение по организации освоения обучающимися общеобразовательных программ в форме самообразования МБОУСОШ № 4 г. Советский», № 14 «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУСОШ № 4 г. Советский», № 15 «Положение об организации внеурочной деятельности начального общего, основного общего и среднего общего образования (МБОУСОШ № 4 г. Советский) к приказу № 689-о/д от 30.12.2020 года «Об утверждении Локальных нормативных правовых актов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский».

3. Отменить действие приказа от 30.12.2020 г. № 690-о/д «Об утверждении в новой редакции Положения о специальной индивидуальной программе развития МБОУСОШ № 4 г. Советский»

4. Рыженко П.Н., ответственному лицу за работу школьного сайта, разместить на сайте в срок до 20 сентября 2020 г. следующие Локальные правовые акты:

4.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУСОШ № 4 г. Советский (приложение 3);

4.2. Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ МБОУСОШ № 4 г. Советский (приложение 9);

4.3. Положение о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУСОШ № 4 г. Советский (приложение 10);

4.4. Положение о формах получения общего образования и формах обучения в МБОУСОШ № 4 г. Советский(приложение 15);

4.5. Положение об основной образовательной программе МБОУСОШ № 4 г. Советский (приложение 18);

4.6. Положение о ликвидации академической задолженности обучающихся МБОУСОШ № 4 г. Советский (приложение 23);

4.7. Положение об организации образовательной деятельности в карантинные дни МБОУСОШ № 4 г. Советский (приложение 25);

4.8. Положение об организации образовательной деятельности в активированные дни МБОУСОШ № 4 г. Советский (приложение 26);

4.9. Положение по организации освоения обучающимися общеобразовательных программ в форме самообразования МБОУСОШ № 4 г. Советский (приложение 29);

4.10. Положение об адаптированной основной общеобразовательной программе МБОУСОШ № 4 г. Советский (приложение 30).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУСОШ № 4

Е.А. Кузьмина

**Положение**  
**о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации обучающихся**  
**Муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский» (далее – Школа) разработано в соответствии с нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федеральных законов от 17.02.2021г. № 10-ФЗ, от 24.03.2021г. № 51-ФЗ, от 05.04.2021г. № 85-ФЗ, от 20.04.2021г. № 95-ФЗ, от 30.04.2021г. № 114-ФЗ, от 11.06.2021г. № 170-ФЗ, от 02.07.2021г. № 310-ФЗ, от 02.07.2021г. № 351-ФЗ) (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 26.11.2010г. № 1241, от 22.09.2011г. № 2357, от 18.12.2012г. № 1060, от 29.12.2014г. № 1643, от 18.05.2015г. № 507, от 31.12.2015г. № 1576, от 11.12.2020г. № 712);

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 29.12.2014г. № 1644, от 31.12.2015г. № 1577, от 11.12.2020г. № 712);

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 29.12.2014г. № 1645, от 31.12.2015г. № 1578, от 29.06.2017г. № 613, от 11.12.2020г. № 712);

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами Школы: действующим Уставом школы, основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования (в том числе адаптированными основными общеобразовательными программами).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к результатам учебной деятельности обучающихся по учебным предметам (дисциплинам), их перевод в следующий класс (уровень образования) по итогам учебного года.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных

достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой, результатом которой является выставление четвертных (полугодовых) отметок во 2-11 классах. Полугодовые отметки выставляются по учебным предметам, на изучение которых отводится 0,5 часа и менее в соответствии с учебным планом на текущий учебный год.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой с использованием оценочных материалов.

1.6. Оценочные материалы по учебным предметам, вынесенных на промежуточную аттестацию, представляют контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ) по учебным предметам с критериями формирования оценок.

1.7. КИМ и демоверсии по учебным предметам:

1.7.1. разрабатываются учителем либо коллективом учителей по поручению руководителя школьного методического объединения;

1.7.2. рассматриваются и утверждаются на школьных методических объединениях учителей и сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе;

1.7.3 демоверсии по учебным предметам размещаются на официальном сайте Школы в разделе «Учебная деятельность».

1.8. Учителя школьных методических объединений, заместитель директора по учебно-воспитательной работе несут ответственность за конфиденциальность содержания КИМ.

1.9. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе рассматривается педагогическим советом, согласуется с Управляющим советом школы и утверждается приказом директора школы.

## 2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверть, полугодие) в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС);

- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

2.2. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

<i>№</i>	<i>Наименование формы педагогического контроля</i>	<i>Продолжительность</i>	<i>Обязательность выставление отметки в электронный классный журнал</i>
<b>Устные формы контроля</b>			
1	Устный опрос	10-15 мин.	по усмотрению учителя
2	Аудирование (для иностранных языков)	До 30 мин.	Да
3	Защита рефератов, учебных проектов	До 15 мин.	Да
4	Выступления с докладами (сообщениями) по определенной теме учебного предмета.	До 15 мин	Да
5	Выразительное чтение или пересказ текстов	5-15 мин	по усмотрению учителя
6	Разыгрывание диалогов с другими участниками образовательного процесса.	10-20 мин.	по усмотрению учителя
7	Выразительное чтение наизусть.	5-15 мин	Да
8	Проверка техники чтения (2-6 классы)	1 мин.	Нет

<b>Письменные формы контроля</b>			
9	Контрольная работа	До 40мин.	Да
10	Диктант	До 35 мин.	Да
11	Срез текущих знаний (письменно)	До 20 мин.	Да
12	Самостоятельная работа	До 40 мин.	Да
13	Контрольное списывание (для обучающихся 1-4 классов и для обучающихся по адаптированным общеобразовательным программам)	До 25 мин.	Да
14	Сочинение, изложение	1-2 часа	Да
15	Семинар, коллоквиум	1-2 часа	Нет
16	Тестовая работа	До 20 мин. 10-11 кл. до 45 мин.	Да
17	Тестирование по материалам в форме ЕГЭ и ОГЭ	До 90 мин.	Да
18	Комплексная работа на межпредметной основе	До 90 мин.	Нет
<b>Практические формы контроля</b>			
19	Лабораторные опыты и учебные эксперименты	5-15 мин.	Нет
20	Лабораторная работа	до 40 мин.	Да
21	Практическая работа	до 40 мин.	Да
22	Выполнение нормативов по физической культуре (5-11 классы)	до 90 мин.	Да
23	Производство работ с использованием ручного инструмента и технологического оборудования	до 90 мин.	Да

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий, контрольно-измерительные материалы, используемые учителем для проведения текущего контроля, определяются содержанием рабочей программы учебного предмета, спецификой учебного предмета, с учётом реальных учебных возможностей обучающихся.

2.5. В первом классе контрольные работы не проводятся, поэтому устанавливаются следующие формы контроля за развитием планируемых результатов образовательной деятельности обучающихся:

- диагностическая работа;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- самостоятельные, проверочные работы, формирующие самоконтроль и самооценку обучающихся после освоения ими определённых тем;
- самостоятельные работы, демонстрирующие умения обучающихся применять усвоенные по определённой теме знания на практике;
- тестовые диагностические задания;
- комплексная работа на межпредметной основе, оценивающая сформированность отдельных универсальных учебных действий: познавательных (общеучебных, логических, постановки и решения проблем), коммуникативных (умений выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации) и регулятивных (действия контроля и оценки во внутреннем плане).

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в соответствии со следующими системами оценивания:

2.6.1. *безотметочная* (осуществляется без балльного оценивания знаний обучающихся) в первых классах, по факультативным /элективным курсам, курсам внеурочной деятельности (2-11 класс).

2.6.2. *безотметочное оценивание по зачётной системе (зачёт/незачёт) по следующим учебным предметам:* 4 класс - «Основы религиозной культуры и светской этики», 5 класс

- «Основы духовно-нравственной культуры народов России».

2.6.3. Оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся, освоивших общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования в рамках реализации федеральных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего образования с использованием комплексного подхода в рамках накопительной системы оценки (Индивидуальная карта достижений обучающихся 1-4 классов) по трем направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений, и т.д.);
- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.);
- выборка детских работ.

2.6.4. в виде отметок по 5-ти балльной шкале (кроме обучающихся, указанных в п.2.6.2., п. 2.7.):

- *отметка «5»* ставится, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы;

свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, выполняет их уверенно и аккуратно;

- *отметка «4»* ставится, когда выявляется усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; обучающийся отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускается серьезных ошибок; легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя; в письменных работах делает незначительные ошибки;

- *отметка «3»* ставится, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах;

- *отметка «2»* ставится, когда у обучающегося имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки.

- *отметка «1»* обучающийся не владеет опорной системой знаний и учебными действиями, при выполнении тематических и итоговых работ не выполняет задания базового уровня.

2.7. Критерии оценки по пятибалльной шкале по учебным предметам обучающихся по ФГОС устанавливаются в соответствии с основными образовательными программами школы.

2.8. Отметка за выполнение письменных самостоятельных, контрольных и других видов работ обучающихся 2-11 классов заносится в электронный классный журнал, журнал индивидуального обучения на дому (только для обучающихся индивидуального обучения на дому) к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе и 5-9-х классах — не позже чем через неделю после их проведения;

б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе — не более чем через 10 дней.

в) отметка за сочинение по русскому языку во 2-3 классах выставляется только за раскрытие темы сочинения, в 4 классе оценивается содержание и грамотность сочинения и в классный журнал выставляются две отметки (содержание/грамотность)

2.9. Отметка за учебную четверть (полугодие) выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

2.10. Отметка обучающегося за четверть (полугодие) выставляется с учетом текущего контроля успеваемости как средний арифметический результат:

– отметка «5» - при среднем арифметическом показателе от 4,50 до 5,00 баллов;

- отметка «4» - при среднем арифметическом показателе от 3,50 до 4,49 баллов;
  - отметка «3» - при среднем арифметическом показателе от 2,50 до 3,49 баллов;
  - отметка «2» - при среднем арифметическом показателе менее 2.50 балла.
- 2.11. При организации текущего контроля успеваемости обучающихся, временно находившихся на лечении в санаторных школах, реабилитационных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при выставлении отметок за четверть, полугодие учитываются результаты, полученные в этих учебных заведениях.
- 2.12. В случае освобождения обучающегося по состоянию здоровья от практической части учебного предмета «Физическая культура» формами текущего контроля успеваемости могут быть:
- устный опрос;
  - письменное сообщение;
  - представление (презентация, схема и др.) комплекса общеразвивающих упражнений;
  - элементы судейства учебной игры на уроке по одному из программных видов спорта;
  - задания по осуществлению контроля за техникой безопасности во время учебной деятельности;
  - творческая работа (проект, презентация и др.)
- 2.13. Проведение текущего контроля успеваемости не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.
- 2.14. Педагог имеет право не выставлять отметку за четверть, полугодие, год обучающемуся в случае, если обучающимся было пропущено более 50% занятий по данному предмету. Неаттестация считается академической задолженностью. В электронный классный журнал в графе с итоговыми отметками за соответствующий аттестационный период выставляется «н/а». При ликвидации академической задолженности педагог вместо «н/а» выставляет соответствующую оценку.
- 2.15. Классный руководитель, учитель - предметник доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося посредством заполнения электронного классного журнала/электронного дневника, по запросу родителей (законных представителей) обучающегося.
- 2.16. Учитель – предметник в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающегося обязан прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающегося в устной форме.
- 2.17. Родители (законные представители):
- имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю;
  - несут ответственность за ликвидацию неудовлетворительных отметок, полученных в ходе текущего контроля успеваемости по учебным предметам.
- 2.18 В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за отчётный период отметкой по предмету, курсу, обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать, выставленную отметку в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский».

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации.**

- 3.1 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.
- 3.2 Целями проведения промежуточной аттестации являются:
- объективное установление фактического уровня освоения отдельной части или всего

- объема учебного предмета, курса, предусмотренных основной образовательной программой;
- соотношение уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса с требованиями ФГОС.
- 3.3 Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года.
- 3.4 Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию определяется педагогическим советом и утверждается приказом директора Школы. По остальным учебным предметам учебного плана промежуточной аттестацией считается выставление средней арифметической оценки за 1,2,3,4 учебные четверти / 1, 2 полугодие (годовая оценка).
- 3.5 Сроки проведения промежуточной аттестации определяются в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год.
- 3.6 Оценочные материалы по учебным предметам, выносимых на промежуточную аттестацию, рассматриваются и утверждаются на школьных методических объединениях учителей.
- 3.7 В день проводится только одна форма контроля.
- 3.8 Результаты промежуточной аттестации выставляются в электронный классный журнал (кроме обучающихся, указанных в п. 2.6.1.).
- 3.9 Результаты выполнения итоговой комплексной работы фиксируются в индивидуальной карте достижения обучающегося.
- 3.10 Годовая отметка по учебным предметам во 2-8, 10-х классах определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок.
- 3.11 Предметом итоговой оценки освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования является достижение предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, необходимых для продолжения образования.
- 3.12. В итоговой оценке выпускника начального общего образования выделены две составляющие:
- результаты промежуточной аттестации обучающихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений, продвижение в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования;
  - результаты итоговых работ, характеризующие уровень освоения обучающимися основных формируемых способов действий в отношении к опорной системе знаний, необходимых для получения образования следующего уровня.
- 3.13 Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в следующих формах:
- письменная проверка: контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, тест и др.;
  - устная проверка: ответа на билеты, защиты проекта и др.;
  - комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;
- 3.14 При организации промежуточной аттестации обучающихся, временно находившихся на лечении в санаторных школах, реабилитационных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учитываются отметки, полученные в этих учебных заведениях.
- 3.15 Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года переводятся в следующий класс.
- 3.16 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.17 Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.
- 3.18 Досрочное прохождение промежуточной аттестации допускается при наличии одного из оснований по заявлению родителя (законного представителя) приложение 1):
- выезд обучающегося во время проведения промежуточной аттестации за пределы

- города на спортивные сборы, соревнования, конкурсы, олимпиады и другое;
- плановое стационарное лечение.

3.19 По заявлению родителей (законных представителей) для обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам в установленные сроки, организуется проведение промежуточной аттестации в дополнительные сроки до окончания текущего учебного года (приложение 2).

3.20 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.21 Все разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам промежуточной аттестации разрешаются в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский».

#### **4. Ликвидация академической задолженности обучающимся.**

4.1 Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

4.1.1 обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы;

4.1.2 обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) по заявлению родителей (законных представителей);

- получать информацию о сроках и датах ликвидации академической задолженности;

- получать помощь педагога-психолога (иное);

4.1.3 Школа обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения промежуточной аттестации обучающихся во второй раз;

- провести по запросу родителей (законных представителей) необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией).

4.1.4 Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

4.2 Порядок ликвидации академической задолженности определяется в соответствии с Положением о ликвидации академической задолженности обучающимися.

Срок действия Положения не ограничен.

Приложение 1

Директору  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский»  
Елене Александровне Кузьминой

В приказ  
директор МБОУ СОШ № 4  
Е. А. Кузьмина  
20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя (законного представителя))

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**заявление**

Прошу организовать проведение промежуточной аттестации в досрочный период моему ребёнку

\_\_\_\_\_ обучающемуся \_\_\_\_\_ класса в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО

Регистрационный номер

\_\_\_\_\_

Приложение 2

в приказ  
директор МБОУСОШ № 4  
Е. А. Кузьмина  
20\_\_ г.

Директору  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский»  
Елене Александровне Кузьминой

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя (законного представителя))

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**заявление**

Прошу организовать проведение промежуточной аттестации в дополнительные сроки до  
окончания текущего учебного года моему ребёнку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ обучающемуся \_\_\_\_\_ класса в связи с \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО

Регистрационный номер

\_\_\_\_\_