

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский»  
(МБОУСОШ № 4 г. Советский)

**П Р И К А З**

«24» ноября 2023 года  
г. Советский

№ 908 – о/д

**Об организации образовательного процесса  
в МБОУСОШ № 4 г. Советский с 25.11.2023г. по 03.12.2023г. включительно**

В соответствии с приказом Управления образования администрации Советского района от 24.11.2023 г. № 917 ««Об организации образовательного процесса в образовательных организациях Советского района, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования с 25.11.2023 по 03.12.2023 включительно»»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Осуществлять урочную и внеурочную деятельность по реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, программам дополнительного образования **в период с 24 ноября по 03 декабря 2023 года включительно** для обучающихся **1-11 классов** МБОУСОШ № 4 г. Советский (далее – Учреждение) **с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий** (в соответствии с Положением об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский», утвержденным приказом от 30.08.2021 г. № 490-о/д);
2. Возложить ответственность за организацию учебных и внеурочных занятий с помощью электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в **1-11-х классах** по всем предметам учебного плана, курсов плана внеурочной деятельности на педагогических работников согласно их тарифицируемой нагрузке.
3. **Педагогам, работающим в 1-11 классах:**
  - 3.1. Обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с расписаниями учебных занятий, занятий внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
  - 3.2. Для проведения учебных и внеурочных занятий использовать:
    - 3.2.1. федеральные и региональные образовательные онлайн-платформы, интегрированные в цифровую образовательную платформу «ГИС «Образование Югры»;
    - 3.2.2. электронный образовательный контент, соответствующий требованиям федеральных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования и цифровой безопасности обучающихся.
  - 3.3. Для осуществления обратной связи с участниками образовательных отношений по освоению образовательных программ и качеству выполнения заданий с применением дистанционных образовательных технологий использовать

возможности региональной цифровой образовательной платформы «ГИС «Образование Югры», закрытую группу ВКонтакте, «VK Мессенджер», «Сферум».

3.4. **Организовать проведение онлайн-уроков на информационно-коммуникационной платформе «Сферум» в соответствии с расписанием уроков на II четверть 2023-2024 учебного года.**

3.5. Выполнять требования Постановлений Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 28.01.2021г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» по безопасности для здоровья обучающихся. Не допускать превышение затрат времени на подготовку к занятиям дома для соответствующего возраста школьника:

- 1-й класс – 1 час;
- 2–3-й классы – 1,5 часа в день;
- 4–5-й классы – 2 часа в день;
- 6–8-й классы – 2,5 часа в день;
- 10-й класс – 3,5 часа в день.

3.6. Учитывать, что продолжительность урока не должна превышать 40 минут.

3.7. Ежедневно фиксировать в электронном классном журнале в разделе «Домашние задания» предполагаемое время выполнения задания.

3.8. Размещать ссылку-приглашение на проведение онлайн-урока (указывать время начала онлайн-урока) и необходимые учебные материалы в электронном классном журнале/электронном дневнике (ГИС «Образование Югры») **заблаговременно, не позднее одного дня, предшествующему дню проведения урока до 15.00 ч.**

При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети Интернет информировать родителей, обучающихся любым другим способом оповещения об онлайн-уроках и учебных материалах (сотовая связь, мессенджеры).

3.9. Ежедневное ведение электронного документооборота (электронный классный журнал, электронный дневник).

3.10. Использовать электронный образовательный контент в соответствии с требованиями ФГОС и цифровой безопасности обучающихся.

3.11. **Исключить направление заданий обучающимся без сопровождения объяснения материала, методического, дидактического и (или) наглядного материала** (в том числе в электронном виде) для самостоятельного выполнения заданий обучающимися.

3.12. Обеспечить хранение записи онлайн-уроков в чате «VK Мессенджер» в течение 3-х рабочих дней со дня проведения, для возможности его прохождения детьми из многодетных семей при невозможности одновременного обучения по причине единственного цифрового комплекта в семье.

4. **Яковлевой Инге Сергеевне, диспетчеру по расписанию уроков**, составить график проведения онлайн-уроков педагогами 1-11 классов в срок не позднее 25 ноября 2023 года.

5. **Охмак Л.Н., Матвеевой А.Ф., Тиминой Ю.В., Смирновой М.Е. заместителям директора по учебно-воспитательной работе обеспечить:**

5.1. Ежедневный контроль за реализацией образовательных программ начального, основного, среднего общего образования с применением электронного обучения

и дистанционных образовательных технологий в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 и Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 28.01.2021г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» по безопасности для здоровья обучающихся.

- 5.2. Ежедневный контроль за проведением онлайн-уроков.
- 5.3. Провести анализ технической возможности обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для всех участников образовательных отношений.
- 5.4. Освоение основных образовательных программ обучающихся и адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
- 5.5. Ежедневный контроль за соблюдением учебной нагрузки, объемов домашних заданий с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СП 2.4.3648-20), за заполнением электронных журналов и дневников, за реализацией образовательных программ в полном объеме.
- 5.6. Работу телефонов «горячей линии» по вопросам осуществления образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с графиком (приложение 1).
- 5.7. Контроль за качеством электронного образовательного контента.

**6. Колеватовой Н.Д., заместителю директора по воспитательной работе обеспечить:**

- 6.1.1. Ежедневный контроль за реализацией программ курсов внеурочной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 6.1.2. Ежедневный контроль времяпрепровождения несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, ранее находящихся в социально опасном положении в период 2023-2024 учебного года, а также несовершеннолетних из числа семей, находящихся в социально-опасном положении.
- 6.1.3. Проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися о мерах комплексной безопасности несовершеннолетних обучающихся в период обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**7. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить:**

- 7.1. Информирование родителей (законных представителей) и обучающихся в соответствии с п. 1 данного приказа **в срок 24.11.2023 года.**
- 7.2. Ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся, дистанционно обучающихся и заболевших учеников (по информации от родителей (законных представителей)).

- 7.3. Информирование родителей (законных представителей) о режиме работы школьной «горячей линии» по вопросам осуществления образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 7.4. Ежедневный мониторинг времяпрепровождения несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении.
8. Продлить запрет проведения массовых культурных, спортивных мероприятий в закрытых помещениях с участием зрителей с 27.11.2023 до 03.12.2023 включительно.
9. **Лялиной И.Е., заместителю директора по административно-хозяйственной работе:**
- 9.1. Обеспечить:
- 9.1.1. Масочный режим для персонала образовательного учреждения в течение рабочего дня в местах общего пользования (холлы, коридоры, учительская и др.) со сменой масок каждые 3 часа;
- 9.1.2. Введение дополнительных мер по контролю за термометрией на входе в здание (помещение) с недопущением лиц с повышенной температурой тела («входным фильтром»), проветриванием, обеззараживанием воздуха, дезинфекцией с обработкой контактных поверхностей по режиму вирусных инфекций.
10. **Кулаковой А.О., фельдшеру, Флеевой И.Н., медицинской сестре (по согласованию):**
- 4.1. При выявлении больных гриппом, внебольничными пневмониями, COVID-19 в организованных коллективах персонала немедленно принимать первичные противоэпидемические меры (изоляция больного, медицинское наблюдение за контактными, организация дезинфекции, включая заключительную).
11. **Рыженко П.Н., инженеру по обслуживанию и ремонту компьютерной техники,** разместить настоящий приказ на сайте учреждения во вкладке «Дистанционное обучение».
12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А. Кузьмина

Телефоны "Горячей линии"  
по вопросам организации обучения с применением электронного обучения и  
дистанционных образовательных технологий

Фамилия, имя, отчество	Должность специалиста	Телефон
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский»		
Кузьмина Елена Александровна	Директор	8(34675) 7-86-69
Охмак Людмила Николаевна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	8 (34675) 3-61-77
Тимина Юлия Вячеславовна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	8 (34675) 3-61-77
Матвеева Анжела Федоровна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	8 (34675) 3-61-77
Смирнова Марина Евгеньевна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	8(34675) 7-85-56
Колеватова Наталья Дмитриевна	Заместитель директора по воспитательной работе	8(34675) 7-85-56
Рыженко Павел Николаевич	Инженер по обслуживанию и ремонту компьютерной техники	8(34675) 3-83-37

