

**П Р И К А З**

«22» июня 2023 года № 454 – о/д  
г. Советский

**Об утверждении локальных нормативных актов  
МБОУСОШ № 4 г. Советский**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», протокола педагогического совета № 17 от 22.06.2023г., протокола Управляющего совета № 15 от 22.06.2023г. в целях приведения содержания локальных нормативных актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение о приёме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский» с 22 июня 2023 года (приложение 1).
2. Утвердить Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский».
3. Ввести в действие Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский» с 01 сентября 2023 года.
1. Признать утратившим силу приказ директора школы от 22.02.2023г. № 142 «Об утверждении Положения о приёме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский».
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А.Кузьмина

## Положение

### о приёме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

#### Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский»

### 1. Общие положения

1. Положение о приёме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский (далее – Положение) разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.07.2021г. № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок);
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.10.2021г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.08.2022г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. № 458»;
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 23.01.2023г. № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. № 458»;
- Приказ Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей»;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. № 2;
- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.01.2021 года № 8-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 августа 2013 года № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 мая 2022 года № 235-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 августа 2013 года № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- действующим постановлением администрации Советского района о закреплении территории Советского района за муниципальными образовательными учреждениями Советского района, утвержденным приказом Главы Администрации Советского района;
  - действующим приказом начальника Управления образования Администрации Советского района об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей в образовательную организацию по программам начального общего образования ранее или позже допустимого возраста;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский», утвержденного постановлением администрации Советского района от 25.03.2021 года № 692.

1.3. Положение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский» (далее - МБОУСОШ № 4 г. Советский) регламентирует правила приёма граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.5. Наполняемость классов определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных кабинетах в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи. Наполняемость классов (групп), обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи в зависимости от нозологической группы.

1.6. Количество классов устанавливается в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и

среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.8 Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.9. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в МБОУСОШ № 4 г. Советский могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной формах. Вне образовательной организации - в форме семейного образования и самообразования. Допускается сочетание указанных форм получения образования и форм обучения (ст. 17 Федерального закона).

1.10. Правила приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются МБОУСОШ № 4 г. Советский самостоятельно.

1.11. МБОУСОШ № 4 г. Советский осуществляет прием следующих категорий детей:

- поступающих в первый класс;
- поступающих в десятый класс;
- переведенных из других образовательных учреждений, реализующих программы соответствующего уровня (в соответствии с действующим Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУСОШ № 4 г. Советский);
- получавших ранее семейное образование или самообразование;
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которым медико-психолого-педагогической комиссией рекомендовано обучение по адаптированным образовательным программам;
- обучающихся, получающих семейное образование, самообразование, принимаемых на период прохождения промежуточной аттестации (в соответствии с действующим Положением о семейном образовании в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средней общеобразовательной школе № 4 г. Советский», действующим Положением по организации освоения обучающимися общеобразовательных программ в форме самообразования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский»).

## **2. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

2.1. Прием на обучение в МБОУСОШ № 4 г. Советский проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. МБОУСОШ № 4 г. Советский обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам:

- граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории;
- всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом, при наличии свободных мест.

2.3. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУСОШ № 4 г. Советский имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, если в данном образовательном учреждении обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны

(попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУСОШ № 4 г. Советский следующим категориям детей (по месту жительства их семей):

2.4.1. указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

2.4.2. указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»;

2.4.3. детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

2.4.4. указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.5. В приеме в МБОУСОШ № 4 г. Советский может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона. В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования Администрации Советского района.

2.6. Прием на обучение в МБОУСОШ № 4 г. Советский осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего (приложение 1), к которому прилагаются следующие документы:

- копию паспорта (документа, удостоверяющего личность) родителя (законного представителя) или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.7. При приеме обучающихся в порядке перевода родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетние обучающиеся дополнительно предъявляют:

2.7.1. личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;

2.7.2. справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, заверенную печатью образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

2.7.3. оригинал документа, удостоверяющий личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.8. Родители (законные) представители ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно представляют:

- документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право ребенка на пребывании в Российской Федерации.

2.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Родитель (законный представитель) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.11. Требование предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктами 2.6 Положения, в качестве основания для зачисления в МБОУСОШ №4 г. Советский не допускается.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.6 Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.12. При приеме на обучение МБОУСОШ № 4 г. Советский обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- уставом МБОУСОШ № 4 г. Советский;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- образовательными программами МБОУСОШ № 4 г. Советский;
- документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- документами, регламентирующими права и обязанности обучающихся.

2.13 Заявление о приеме на обучение и документы, указанные в п. 2.6 данного Положения, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МБОУСОШ № 4 г. Советский.

2.14. В заявлении родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка);
- адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-

педагогической комиссии (при наличии) или ребенка –инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с документами, указанными в пункте 2.11 Положения;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;

2.15. Образец заявления о приёме на обучение в МБОУСОШ № 4 г. Советский размещается на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.16. В случае подачи заявления о приёме на обучение без личного посещения (в течение 3 рабочих дней) при посещении и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУСОШ № 4 г. Советский:

2.16.1. родитель(ли) (законный(ые) представитель(и) ребёнка обязаны:

- предъявить оригиналы документов, указанных в пункте 2.6 данного Положения (кроме лиц, подавших заявление и документы через ЕГПУ);
- заверить свое заявление личной подписью.

2.16.2. поступающий обязан предъявить оригинал документа, удостоверяющий его личность.

2.17. Зачисление детей оформляется приказом директора МБОУСОШ № 4 г. Советский в течение 3 рабочих дней после приема заявления и представленных документов.

2.18. Администрация МБОУСОШ № 4 г. Советский осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки администрация МБОУСОШ № 4 г. Советский вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.19. МБОУСОШ №4 г. Советский осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (часть 1 ст.6 ФЗ от 27.07.2006г. № 152 –ФЗ «О персональных данных»).

2.20. Факт приема заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приёме на обучение в МБОУСОШ № 4 г. Советский. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том

числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУСОШ № 4 г. Советский после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим родителю (ям) (законному(ым) представителю (ям) ребёнка или поступающему выдается документ (расписка) заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов содержащий:

- индивидуальный номер заявления о приеме на обучение;
- перечень представленных при приеме на обучение документов и отметка об их получении.

2.21. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в МБОУСОШ № 4 г. Советский, формируется личное дело, в котором хранятся заявления о приеме на обучение и все представленные родителем (ми) (законным(ми) представителем(ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

2.22. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования ребёнка, МБОУСОШ №4 г. Советский имеет право определять какому году обучения соответствуют знания обучающегося, с целью зачисления его в соответствующий класс.

2.23. В соответствии с действующим Уставом образовательная деятельность осуществляется на русском языке. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

### **3. Порядок приёма в первый класс.**

3.1. В первый класс МБОУСОШ № 4 г. Советский принимаются дети, достигшие возраста 6 (шести) лет 6 (шести) месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. Прием детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или в возрасте более 8 лет регламентируется действующим Порядком выдачи разрешения на прием детей в образовательную организацию Советского района на обучение по программам начального общего образования ранее или позже допустимого возраста, утвержденным приказом начальника Управления образования Администрации Советского района.

3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.3, 2.4 данного Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. МБОУСОШ № 4 г. Советский, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.3, 2.4 данного Положения, а также проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.6. МБОУСОШ № 4 г. Советский с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет», а также в ЕПГУ следующую информацию:

- Постановление Главы Советского района о закреплении муниципальных образовательных организаций Советского района за конкретными территориями Советского района в течение 10 календарных дней с момента его издания;
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Советского района;



- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- образец заявления о приёме на обучение в МБОУСОШ № 4 г. Советский.

3.7. Зачисление в первый класс детей, указанных в п.2.3, 2.4. данного Положения, а также проживающих на закрепленной территории, оформляется приказом директора МБОУСОШ № 4 г. Советский в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.8. В случае подачи заявления о приёме в 1 класс без личного посещения при посещении и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУСОШ № 4 г. Советский родитель(ли) (законный(ые) представитель(и) ребёнка обязан(ы) в срок до 30 июня текущего года:

- предъявить оригиналы документов, указанных в пункте 2.6 данного Положения (кроме лиц, подавших заявление и документы через ЕГПУ);
- заверить свое заявление личной подписью.

#### **4. Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего общего образования (в 10 класс)**

4.1 Порядок определяет организацию индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУСОШ № 4 г. Советский для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

4.2. Количество набираемых 10-х классов определяется МБОУСОШ № 4 г. Советский с учётом проектной мощности зданий и условий для осуществления образовательной деятельности.

4.3. Индивидуальный набор проводится в случае:

- создания в МБОУСОШ № 4 г. Советский класса с углубленным изучением отдельных предметов или класса для профильного обучения, за исключением универсального профиля;
- необходимости дополнительного комплектования в связи с образовавшимися свободными местами в классе с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классе для профильного обучения.

4.4. Организация индивидуального отбора допускается в том случае, когда в общеобразовательной организации создан(ы) класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) класс (группы) профильного обучения, в которых реализуются основные общеобразовательные программы среднего общего образования на базовом уровне.

4.5. Участником индивидуального отбора может стать обучающийся любой общеобразовательной организации.

4.6. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан о процедуре, сроках, времени, месте подачи заявления, участие в индивидуальном отборе осуществляется через официальный сайт МБОУСОШ №4 г. Советский, ученические и родительские собрания, информационные стенды не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление (приложение 2) на имя директора МБОУСОШ № 4 г. Советский не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора.

4.8. К заявлению прилагаются копии следующих документов обучающихся:

4.8.1 ведомость успеваемости и (или) аттестат об основном общем образовании);

4.8.2. грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие достижения (призовые места).

4.9. Индивидуальный отбор осуществляется на основании следующих критериев:

4.9.1 набравшие по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, минимальное количество первичных баллов, определённое исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим государственное управление в сфере образования, учредителем, при прохождении

государственной итоговой аттестации без учёта результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации;

4.9.2. наличие итоговых отметок «хорошо» и (или) «отлично» по учебным предметам, изучавшимся на уровне основного общего образования, или наличие четвертных отметок «хорошо» и (или) «отлично» за предшествующий или текущий периоды обучения на уровне среднего общего образования.

4.9.3 наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места на школьном, муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях) во всероссийской олимпиаде школьников, иных олимпиадах, входящих в перечень олимпиад школьников и их уровней, утверждённых приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, за 2 предшествующих учебных года.

4.10. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

*Первый этап.*

Проведение экспертизы документов, представленных на индивидуальный отбор.

*Второй этап.*

Составление рейтинга обучающихся, заявленных для участия в индивидуальном отборе.

*Третий этап.*

Принятие решения о зачислении или переводе обучающихся (отказе в зачислении или переводе).

4.11 Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией, создаваемой директором МБОУСОШ № 4 г. Советский, в состав которой включаются учителя-предметники, руководители предметных методических объединений, заместитель директора, курирующий вопросы обучения по программам углублённого изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, представители психолого-педагогической службы и Управляющего совета МБОУСОШ № 4 (далее – комиссия).

Возглавляет комиссию директор МБОУСОШ № 4 г. Советский.

4.12. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

- соответствие подпункту 3.9.1 пункта 3.9.-порядка -1 балл за 1 учебный предмет;
- отметка «хорошо» по соответствующим учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, – 4 балла за один учебный предмет;
- отметка «отлично» по соответствующим учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, – 5 баллов за один учебный предмет;
- достижения:

школьного уровня – 1 балл за 1 достижение (призовое место), но не более 3 баллов за все достижения;

-муниципального уровня - 5 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 15 баллов за все достижения;

-регионального уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 30 баллов за все достижения;

-всероссийского уровня - 15 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 45 баллов за все достижения;

-международного уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 60 баллов за все достижения.

4.13. Рейтинг обучающихся составляет комиссия по мере убывания набранных ими баллов.

4.14. При равном количестве баллов двух и более обучающихся учитывается средний балл ведомости успеваемости или аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

4.15. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня составления рейтинга обучающихся принимает решение о зачислении либо переводе (об отказе в зачислении или переводе) в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классы для профильного обучения МБОУСОШ № 4 г. Советский по каждому обучающемуся.

Комиссия принимает решение о зачислении либо переводе обучающегося (или участника индивидуального отбора) в зависимости от занимаемого им места в рейтинге обучающихся и наличия свободных мест в классе (классах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классе (классах) для профильного обучения.

В случае отсутствия свободных мест в классе (классах) с углубленным изучением отдельных предметов или классе (классах) для профильного обучения комиссия принимает решение об отказе в зачислении или переводе обучающегося (или участника индивидуального отбора).

4.16.1. Решение о зачислении либо переводе (об отказе в зачислении или переводе) комиссия оформляет протоколом, который подписывают все ее члены, и направляет на следующий день после его подписания в МБОУСОШ № 4 г. Советский для размещения на ее официальном сайте.

4.16.2. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении либо переводе (об отказе в зачислении или переводе) обучающихся (или участников индивидуального отбора) размещает его на информационном стенде.

4.17. Отказ в зачислении или переводе в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классы для профильного обучения МБОУСОШ № 4 г. Советский не является основанием для отчисления или отказа в приёме обучающихся в образовательную организацию.

4.18. Зачисление либо перевод обучающихся директор МБОУСОШ № 4 г. Советский оформляет приказом в течение 30 календарных дней после подписания протокола комиссии, указанного в пункте 3.15.1 Порядка, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.19. При переводе обучающегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в группу для изучения учебного предмета на углубленном уровне при наличии свободных мест в соответствии с критериями, указанными в п. 4.9 Порядка.

## **5. Порядок разрешения разногласий**

5.1. В случае отказа в приёме на обучение в МБОУСОШ №4 г. Советский и другие разногласия могут быть обжалованы родителями (законными представителями) ребенка или поступающим в Управлении образования администрации Советского района.

в приказ  
директор МБОУСОШ № 4  
Е. А. Кузьмина  
20\_\_ г.

Директору  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский»  
Елене Александровне Кузьминой

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя (законного представителя)

выдан

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(кем и когда) \_\_\_\_\_

### заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь, опекаемого) (подчеркнуть) в \_\_\_\_\_ класс  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 4 г. Советский».

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная (подчеркнуть).

### Данные о ребенке:

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Дата (число, месяц, год) рождения \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

### Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
Электронная почта: \_\_\_\_\_

### Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
Электронная почта: \_\_\_\_\_

Сведения о наличии права первоочередного или преимущественного приёма \_\_\_\_\_  
(да/нет)

подтверждающий документ \_\_\_\_\_

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_  
(да/нет)

Согласен(на) на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или ребёнка инвалида (в соответствии с заключением психолого-медико - педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальной программой реабилитации) \_\_\_\_\_

---

---

С уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в МБОУСОШ № 4 г. Советский ознакомлен(а).

**Подпись родителя (законного представителя)** \_\_\_\_\_

Подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

**Подпись родителя (законного представителя)** \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_

**Подпись родителя (законного представителя)** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись / ФИО

Регистрационный номер  
\_\_\_\_\_

в приказ  
директор МБОУСОШ № 4  
Е. А. Кузьмина  
20\_\_ г.

Директору  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский»  
Елене Александровне Кузьминой

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя (законного представителя))

выдан

(кем и когда) \_\_\_\_\_

**заявление**

Прошу рассмотреть документы для участия в процедуре индивидуального отбора (сына, дочь, опекаемого) (подчеркнуть) по приёму в \_\_\_\_\_ класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский» на обучение по индивидуальному учебному плану с изучением на углубленном уровне следующих учебных предметов: \_\_\_\_\_

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная (подчеркнуть).

**Данные о ребенке:**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Дата (число, месяц, год) рождения \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

**Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
Электронная почта: \_\_\_\_\_

**Сведения о втором родителе, законном представителе:**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
Электронная почта: \_\_\_\_\_

С уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в МБОУСОШ № 4 г. Советский ознакомлен(а).

**Подпись родителя (законного представителя)** \_\_\_\_\_

Подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

**Подпись родителя (законного представителя)** \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_

**Подпись родителя (законного представителя)** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись ФИО

Регистрационный номер

\_\_\_\_\_

## **Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУСОШ № 4 г. Советский**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (далее – порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки от 06.04.2023 № 240, и уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя Школа № 4 г. Советский» (далее – школа).
- 1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в школе.
- 1.3. Все заявления, уведомления и иные документы могут быть направлены посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Факт ознакомления с документами фиксируется в порядке, предусмотренном локальными нормативными правовыми актами школы по вопросам организации электронного документооборота.

### **II. Перевод обучающихся в параллельный класс**

- 2.1. Перевод обучающегося в параллельный класс возможен при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.
- 2.2. Перевод в параллельный класс осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося либо несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование, при наличии письменного согласия родителя (законного представителя).
- 2.3. В заявлении на перевод в параллельный класс указываются:
  - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
  - б) год рождения обучающегося;
  - в) класс обучения;
  - г) класс, в который заявлен перевод;
  - д) дата перевода.
- 2.4. Заявление о переводе в параллельный класс подается в приемной школы. Ответственное должностное лицо, секретарь учебной части школы принимает заявление о переводе в параллельный класс, если оно соответствует требованиям, установленным в пунктах 2.2–2.3 настоящего порядка. Принятое заявление регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору школы в течение 3-х дней.
- 2.5. Заявление о переводе в параллельный класс рассматривается директором школы в течение 3-х дней.
- 2.6. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в классе, в который заявлен перевод, а также в случае, предусмотренном пунктом 2.17 настоящего порядка.
- 2.7. Директор школы издает приказ о переводе обучающегося в параллельный класс в течение 3-х дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В

приказе указывается дата перевода, с которой обучающийся обязан приступить к занятиям в параллельном классе.

- 2.8. В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, директор делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.
  - 2.9. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3-х дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе в переводе обучающегося в параллельный класс хранится в личном деле обучающегося. Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью заявителя.
  - 2.10. При отказе или уклонении заявителя от ознакомления с уведомлением директор школы делает соответствующую отметку на копии уведомления об отказе в переводе в параллельный класс. Отметка об отказе или уклонении заявителя от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.
  - 2.11. Заявление о переводе в параллельный класс может быть отозвано заявителем или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до издания приказа о переводе.
  - 2.12. Отзыв заявления оформляется в письменном виде, заверяется личной подписью лица, подававшего заявление на перевод в параллельный класс, и подается секретарю учебной части.
  - 2.13. Отзыв заявления о переводе в параллельный класс регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства. На отозванном заявлении о переводе проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления о переводе хранится в личном деле обучающегося.
  - 2.14. В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не имеют единого решения по вопросу перевода обучающегося в параллельный класс, школа вправе приостановить процедуру перевода до получения согласия обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении перевода, должности, подписи и ее расшифровки.
  - 2.15. Оба родителя (законных представителя) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются о приостановлении перевода обучающегося в письменном виде. В уведомлении указывается срок, в течение которого родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны прийти к единому мнению по вопросу перевода обучающегося в параллельный класс. Уведомление о приостановлении перевода регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.
  - 2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).
  - 2.17. При отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением директор школы делает соответствующую отметку на копии уведомления о приостановлении перевода в параллельный класс. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.
  - 2.18. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося приняли решение о переводе в параллельный класс, на заявлении о переводе делается отметка о согласии второго родителя (законного представителя) на перевод обучающегося в параллельный класс с указанием даты, подписи и расшифровки подписи второго родителя.
- Издание приказа о переводе осуществляется в порядке, предусмотренном в



пункте 2.6 настоящего порядка.

Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не приняли единого решения по его переводу в параллельный класс, школа вправе отказать в удовлетворении заявления на перевод обучающегося в параллельный класс. Отметка об отказе в переводе с указанием основания для отказа в переводе, даты принятия решения об отказе, должности, подписи и ее расшифровки делается на заявлении о переводе.

2.19. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления о переводе обучающегося в параллельный класс в письменном виде. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.

2.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением школа делает соответствующую отметку на копии уведомления. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

### **III. Перевод обучающихся в связи с изменением численности классов**

3.1. Перевод обучающихся из класса в класс в связи с изменением численности классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, без изменения условий получения образования осуществляется по решению педагогического совета.

3.2. Количество классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, определяется школой самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

3.3. При переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов при комплектовании классов должны быть учтены мнение и пожелания совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Получение письменного согласия на такой перевод не требуется.

3.4. Решение педагогического совета о предстоящем переводе из класса в класс с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за 3 дня до издания приказа о переводе.

3.5. Издание приказа о переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов осуществляется с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

### **IV. Перевод обучающихся в следующий класс**

4.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.2. Перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условно, осуществляется по решению педагогического совета.

4.3. Директор школы издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно.

4.4. После ликвидации академической задолженности обучающимся директор школы издаёт приказ «О ликвидации академической задолженности».

4.5. Обучающиеся школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в

соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

## **V. Организация повторного обучения**

- 5.1. Повторное обучение предоставляется обучающемуся по заявлению родителя (законного представителя).
- 5.2. В заявлении указываются:
  - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
  - б) год рождения обучающегося;
  - в) класс обучения;
  - г) перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым обучающийся имеет не ликвидированную в установленные сроки академическую задолженность.
- 5.3. Заявление о повторном обучении подается в приемную директора.
- 5.4. Секретарь учебной части принимает заявление о повторном обучении, которое регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору.
- 5.5. Директор школы издает приказ о повторном обучении обучающегося.

## **VI. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе**

- 6.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется исключительно с согласия родителей (законных представителей) обучающегося на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).
- 6.2. Заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе вместе с рекомендациями ПМПК подается в приемную школы.
- 6.3. Ответственное должностное лицо, секретарь учебной части принимает заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе, которое регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства.
- 6.4. Директор школы издает приказ о переводе обучающегося.

## **VII. Перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

- 7.1. Перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:
  - по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
  - в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
  - в случае лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения государственной аккредитации;
  - в случае приостановления действия лицензии.
- 7.2. Директор школы издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 7.3. В течение трех рабочих дней с даты подачи заявления о перевод обучающегося в

другую образовательную организацию совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются следующие документы:

- а) личное дело обучающегося;
- б) справка о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученным учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенная печатью образовательной организации и подписью директора школы.

7.4. Письменные уведомления от принимающей организации о зачислении обучающегося, отчисленного в порядке перевода в принимающую организацию, регистрируются и хранятся в школе вместе с личными делами обучающихся в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства.

### **VIII. Отчисление из школы**

8.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным законом.

8.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета директор школы издает приказ об отчислении обучающегося и выдаче ему аттестата.

8.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в связи с изменением формы получения образования на обучение в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в школе осуществляется на основании заявления.

8.3.1. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) год рождения обучающегося;
- в) класс обучения;
- г) дата отчисления в связи с изменением формы получения образования.

8.3.2. Ответственное должностное лицо, секретарь учебной части принимает заявление об изменении формы получения образования, если оно соответствует требованиям, установленным в пунктах 8.3, 8.3.1 настоящего порядка.

8.3.3. Директор школы издает приказ об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования в течение 3-х дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата отчисления.

8.3.4. Заявление об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования может быть отозвано заявителем или отчисление по нему может быть приостановлено в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до издания приказа об отчислении.

8.3.5. Отзыв заявления оформляется в письменном виде, заверяется личной подписью лица, подававшего заявление на отчисление в связи с изменением формы получения образования и подается в приемную школы.

8.3.6. Отзыв заявления регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении в связи с изменением формы получения образования проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления об отчислении хранится в личном деле

обучающегося.

8.3.7. В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не имеют единого решения по вопросу изменения формы получения образования обучающимся, школа вправе приостановить процедуру отчисления до получения согласия обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении отчисления, должности, подписи и ее расшифровки.

8.3.8. Оба родителя (законных представителя) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются о приостановлении отчисления обучающегося в письменном виде. В уведомлении указывается срок, в течение которого родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны прийти к единому мнению по вопросу изменения обучающемуся формы получения образования на семейное образование (самообразование). Уведомление о приостановлении отчисления регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.

8.3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). При отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением директор школы делает соответствующую отметку на копии уведомления о приостановлении отчисления в связи с изменением формы получения образования. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

8.3.10. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося приняли решение об изменении формы получения обучающимся образования, на заявлении об отчислении делается отметка о согласии второго родителя (законного представителя) на отчисление в связи с изменением формы получения образования с указанием даты, подписи и расшифровки подписи второго родителя.

Издание приказа об отчислении осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 8.3.5 настоящего порядка.

8.3.11. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не приняли единого решения вопросу изменения формы получения обучающимся образования, директор школы вправе отказать в удовлетворении заявления на отчисление. Отметка об отказе в отчислении в связи с изменением формы получения образования с указанием основания для отказа, даты принятия решения об отказе, должности, подписи и ее расшифровки делается на заявлении об отчислении.

8.3.12. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования в письменном виде. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.

8.3.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением директор школы делает соответствующую отметку на копии уведомления. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

8.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе школы возможно в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется по основаниям, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.